

115年「台語有影—UHD 電視電影」公開徵案 徵案辦法

一、徵案目的

台語+愛情=...

- 「小太妹 VS. 優等生」？
- 「小資女 VS. 小混混」？
- 「富家千金 VS. 殺父仇人」？

以上或許是許多人想到的台式浪漫，但，會不會有不同可能？
公視台語台戲劇品牌「台語有影」持續透過影像，帶領世界看見台語的多元與魅力。

今年，台語有影特別徵求「**♥台味愛情故事♥**」，我們相信台式浪漫不只存在宮廟、夜市或路邊攤之間，它可以都會、也可以異世界，更可以在世界盡頭。

想維持熟悉的台式浪漫，還是創造不一樣的愛情樣貌，都可以。一如以往，歡迎你用作品、用台語，告訴我們你的答案。

♥台味愛情故事♥，等你喔～

二、徵案內容

- (一) **徵案主題**：1. 台味愛情故事、2. 一般，題材類型不拘。
※上述兩類共享4部名額，由評選委員決議各類名額。
- (二) **節目長度**：每部實長不少於 80 分鐘（不破口）。
- (三) **徵求件數**：4 部。
- (四) **製作預算**：固定金額，每部新台幣 500萬元整（含稅；下同）（若所提預算低於 500 萬元，依所提預算給付。）
- (五) **拍攝及交檔規格**：UHD（詳細規格請參照 115 年「台語有影—UHD 電視電影」委製契約及契約附件）。
- (六) **徵案對象**：凡合法設立之公司、行號、法人或團體（學校除外），均可參與；每一製作公司限報名一案；公廣集團員工、定期人員身分者不得參加。
- (七) **製作完成日**：117.03.31
- (八) **播出日期**：由本會另行安排。

三、報名須知

- (一) 本次徵案採紙本報名。
- (二) 報名期間：自徵案公告日起至 115 年 9 月 8 日（二）下午 5 點收件截止。

(三) 報名方式：

1. 所有送件文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封，包裝外部請黏貼本會所提供之外標封（請見表 10），外標封需標示送件單位公司名稱、地址及報名標的。
2. 送件文件清單：
 - (1) 廠商登記或設立證明文件影本 1 件。
 - (2) 信用證明文件影本 1 件。
 - (3) 最近一期營業稅納稅或免稅證明影本 1 件。
 - (4) 廠商投件申請表（請見表 9）。
 - (5) 企劃書 1 式 10 份
※請將企劃書 PDF 檔（上限 200MB，檔名：「公司_片名」，建議壓浮水印）上傳至雲端硬碟，開啟可下載權限，並將雲端硬碟網址連結另存 QR code 圖檔，放至企劃書內頁。
※請另外於線上填寫報名相關資料 <https://forms.gle/i6LN8zNb8gbzNdLL6>
3. 送件文件應於報名截止時間前送達「公視台語台」（台北市內湖區康寧路三段 75 巷 100 號，公視台語台收）。可以郵遞或專人送達，到達時間以一樓管理室櫃台之戳章為憑，逾時送達者，本會均不予受理（依行政院人事行政總處公布，若報名截止日因天然災害停止辦公，則順延一個上班日）。

四、企劃書須知

- (一) 撰寫格式：企劃書宜由左至右橫寫，以 A4 大小紙張、12 至 20 號字繕打，企劃書與劇本合併，並加封面、目錄、頁碼，且裝訂成冊（雙面印刷，左邊裝訂，簡單環保為原則）。
- (二) 企劃書內容（應包含下列各款內容）
 1. 影片名稱（含台語、華語、英文片名）
 2. 企劃內容：
含影片類型、短版梗概（宣傳語）、影片主旨、影片風格、台語使用狀況、預計拍攝場景、製作期程、對標作品、行銷宣傳亮點等。
 3. 故事大綱：
含本片短綱（100 字以內）、完整故事大綱（800-1,200 字）、人物介紹。
 4. 選角規劃：
含主要演員名單及演出經歷；主要角色各列 2 位人選，附意向書尤佳；演員意向書格式請見表 4、表 5。
 5. 台語指導意向書：
 - 需聘請具備台語讀寫能力、教學經驗或戲劇專業之台語指導。
 - 台語指導意向書格式請見表 7。※入選後，製作單位須提供「台語指導計畫」，計畫應包括但不限於：前製籌備階段之劇本轉譯、角色台語腔調設定、演員語言訓練、讀本會議等；拍攝階段之現場指導；後製階段之台語發音、台文字幕聽打及校對等，確保作品之台語使用適切性。

6. 製作團隊：

- 包括製作單位簡介，參與製作之主創人員、工作人員名單及簡歷等。
 - 應附主要工作人員（製作人／製片人／製片、導演、編劇）同意書；同意書需本人親簽或蓋章；影本即可。正本於議價前繳交本會；同意書格式請見表 1、表 2、表 3。
 - 得附工作人員意向書，格式請見表 6。
- ※為促進影視產業健全發展，確保影像作品之製作品質及團隊專業技術分工，建議主要工作人員勿身兼二職，包括但不限於：攝影、剪接、錄音、美術指導等。如因創作需求需有兼任情形，請於資料中具體說明理由及可行之製作規劃，主辦單位將保留審核及決定權。

7. 製作預算：

請逐一就項目、數量、單價、稅金及總價詳列經費配置明細表，預算總金額上限為 500 萬元整。

※含勞動權益規劃預算、合理之台語指導規劃預算。

※本案製作經費不含行銷宣傳費。

8. 製作單位實績及導演作品：

請將相關影像作品，儲存於相同雲端硬碟位置（同前述企劃書電子檔網址），並開啟下載權限。

9. 完整劇本：

含對白、場景、動作等內容之完整劇本。

※劇本若取材自他人原著或改編者，應檢附原著改作同意書及原著十份。非改作者或原故事著作財產權已逾法定存續期間者免附。同意書格式請見表 8。

※以台文撰寫劇本者，請使用教育部公布之《臺灣台語常用詞辭典》及推薦用字。以台文書寫部分必須加註華文翻譯。

五、廠商資格文件

（一）登記或設立證明

公司登記或商業登記證明文件，可至經濟部商業司「商工登記公示資料查詢服務」網站之資料代之。

※登記營業項目需包括「電視節目製作業」或「電影片製作業」或「除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務」。

※財團法人、社團法人則需立案核准文件及法人登記證明，另附捐助章程或組織章程。

※注意：營利事業登記證、廣播電視節目供應事業許可證、電影片製作業許可證不再作為證明文件。

（二）信用證明

1. 票據交換機構或受理查詢之金融機構於徵案截止日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄證明。

※本會有證據顯示送件單位於截止收件期限前，係拒絕往來戶或有退票紀錄者，依證據處理。

(三) 最近一期營業稅納稅或免稅證明(以下擇一)

1. 營業稅繳納證明為營業稅繳款書收據聯。
2. 主管稽核機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申請書(401)收執聯。
3. 主管稽徵機關核發之最近一期無違章欠稅之查復表。

※新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申請統一發票購票證明相關文件。

※若不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。

六、評選辦法

(一) 評選委員會：本會將設置評選委員會，由本會遴聘影視製作、傳播或相關領域學者、專家及內部代表，至少共7人組成。

(二) 評選方式：分兩階段：1. 資格審查、2. 簡報及詢答。

1. 資格審查

(1) 本會將先就送件者應備之文件資料進行資格審查，審查日暫定為115年9月9日(三)上午10點(不開放廠商到場)。

(2) 徵案檢附要件不全或有誤植者，經本會通知應於三個工作天以內補正，逾期不補正或補正仍不全者，為資格不符，無法參加評選會議(※企劃書內容不得補件)。

※得補正之文件：

登記或設立證明、信用證明、最近一期營業稅納稅或免稅證明、預算表、同意書。

※有下列情形者為資格不符，不得參加詢答及評審：

(1) 得補正之文件逾期不補正或補正仍不全者。

(2) 預算總金額超過500萬元整，且經本會通知修正卻逾期不修正補件者。

2. 簡報及詢答

通過資格審查者應於本會指定之日期、時間及地點到場，並就其所提之企劃書內容，向評選委員會進行簡報，並接受現場詢答，其程序如下：

(1) 暫定於115年10月中下旬擇日舉行，日期另行通知，不開放視訊詢答。

(2) 詢答順序為送件順序，得視情況調整。

(3) 得由製作人／製片人／製片、導演、編劇等至多五人出席，簡報內容請另存成PDF檔，並提前email提供(本徵案不提供使用廠商設備)。

(4) 每家廠商簡報(企劃書內容補充說明)時間為4分鐘，再由委員會與廠商進行詢答。詢答採統問統答方式，回答時間6分鐘(不含評選委員提問及發言時間)。

(5) 未出席現場詢答者，評選委員會將就其企劃書進行評選，不影響其有效性。

(6) 廠商簡報不得更改其送件文件內容，廠商在簡報時如另提出變更或補充資料者，該資料不納入評選。

(三) 評選項目說明

- 劇本創意：戲劇結構、故事完整性、題材創新及故事吸引力等。
- 企劃內容：台語使用狀況、企劃特色、表現手法及選角規劃等。
- 主創團隊：製作團隊資歷、導演風格與實績等。
- 拍攝執行：製作可行性、預算合理性等。
- 簡報詢答：廠商現場簡報及詢答。

(四) 決議方式：

採序位方法，經評選委員會之委員二分之一以上出席，以出席委員過半數同意，始得作成決議。

※入選者應於本會通知日起 30 日內完成簽約程序，無正當理由逾期未完成簽約程序，或逾期未繳納履約保證金且經本會通知限期補正未依限補正者，本會得取消入選資格，並得依評選序位，依序遞補。

※入選者依約完成之著作，其著作權歸公視所有。

七、注意事項

(一) 履約保證金

入選者應於簽約日起 30 日，繳交履約保證金新台幣 100,000 元整。（繳納方式請參照 115 年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約）

(二) 利益迴避

1. 本案之承辦人員、主管級人員及評選委員，涉及本人、配偶、二親等以內親屬或共同生活家屬之利益者，應行迴避，且不得為送件單位之負責人。
2. 評審委員於評選會議前，均應簽署切結書，聲明與該次評選之徵案案件無關聯，並同意對評審會議相關事項保密。委員違反聲明事項者，本會得終止該委員之聘任，委員與該次評選之徵案案件有關聯並經查證屬實者，本會得撤銷該案件之入選資格。

3. 製作單位就本採購案，如係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。下載網址：

<https://www.aac.moj.gov.tw/6398/6548/6598/6602/625859/>

※如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。

(三) 其他

1. 各期履約時程、付款方式及著作權之歸屬，請參考 115 年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約及契約附件。
2. 入選者應承諾保障工作人員之權益，包括勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等，創造勞動友善之製作環境。
3. 未入選之企劃案，報名單位得要求自行領回。於入選公告之隔日起 30 日（含）

以內未領回，將由本會統一銷毀。

4. 本辦法說明事項如有疑義或其他未盡事宜，由本會解釋之。
5. 聯絡電話：02-8752-1600 分機 2153 陳先生。

八、文件下載

1. 115年「台語有影」徵案公告辦法
2. 115年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約
3. 115年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約附件一(UHD)
4. 115年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約附件二(HD)
5. 115年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約附件三(承攬商安全衛生管理辦法)
6. 115年「台語有影－UHD 電視電影」委製契約附件四(資通訊安全管理基本要求)
7. 表1 製作人同意書
8. 表2 導演同意書
9. 表3 編劇同意書
10. 表4 演員意向書-個人
11. 表5 演員意向書-經紀
12. 表6 工作人員意向書
13. 表7 顧問意向書
14. 表8 原著改作同意書
15. 表9 廠商投件申請表
16. 表10 外標封