

財團法人公共電視文化事業基金會
「兒童生活資訊帶狀節目」公開徵案
徵案辦法

一、徵案目的

本案期待開闢一個傳遞各種生活時事資訊的兒童節目。節目中有機會可讓全台兒童參與棚內節目錄製，並與主持人一同關心生活大小事。期待多元化的主題和內容，燃起孩子對世界的樂趣及好奇。

二、製作主題

本案『兒童生活資訊帶狀節目』為每周三集的小帶狀節目，以棚內製作為主，外景為輔。為抽屜式多單元替換的雜誌類型。主題不設限，可以是介紹兒少世界最hot的話題、國內外重要時事、全球各地不同孩子的生活故事、手作DIY、各式藝文活動、戶外挑戰、適合兒童閱讀的書跟漫畫、亦可開箱孩子們喜愛的YouTuber或名人的真實生活等。拋開大人框架，讓孩子享受參與其中的快樂。

三、徵案需求

- (一) 目標觀眾：6-12歲（報名單位可自訂主要觀眾：6-8歲或9-12歲）。
- (二) 節目長度及集數：每集30分鐘（實長23-24分鐘；破口一次），共90集。
- (三) 總預算：新臺幣（下同）2,520萬元整（含稅；下同），採固定金額給付（若所提預算超出2,520萬元整，視為資格不符；若製作單位報價低於本案預算上限2,520萬元整者，依所提預算給付）。
- (四) 交付內容及製作規格：交付內容見委製契約；製作規格為HD，詳見附件《高畫質（HD）節目製作及交檔規範》
- (五) 預定上檔日期：由本會另行安排。
- (六) 徵求件數：共1件，每一製作單位限投遞1式企劃案。
- (七) 徵案對象：凡合法立案之公司或行號、法人均可參與（學校除外）；具公廣集團員工、定期人員身分者不得參加。

四、製作支援

- (一) 由本會提供HD攝影棚（須依本會相關規定排班使用），相關規定請見「兒童生活資訊帶狀節目委製契約」（以下簡稱委製契約）第十條。
- (二) 入選之製作單位因執行本節目而新製之佈景及道具，其費用由本節目製作費調度支應，並於本節目製作完畢後，無償轉讓本會。

五、收件日期及報名方式

(一) 報名時間：**即日起至113年10月28日17:00截止**，逾時恕不受理。

(二) 報名方式：

1. 採紙本方式報名，無論親自或委請他人送交，或以郵寄方式遞送者，皆應於截止時間前送達或寄出（採郵寄者，僅以中華郵政股份有限公司郵局之郵戳為憑，並請以「限時掛號」或「快捷」方式寄送）。
2. 送件地點：**公視B棟節目部管理組，臺北市內湖區康寧路三段75巷70號。**
3. 遞件信封上應註明「《兒童生活資訊帶狀節目公開徵案》」，並請標示報名單位名稱、統一編號、地址、聯絡人及電話、email，以利辨識及聯絡。

(三) **報名限制：**

1. 每一製作單位限投遞1式企劃案。
2. 具公廣集團員工、定期人員身分者不得參加。

六、徵案檢附要件：

(一) 申請表：**正本1份，需蓋公司大小章**（申請表格式請見表1）。

(二) 公司登記或設立之證明：影本1份，可以經濟部商業司「商工登記公示資料查詢服務」網站之資料代之（<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>）；財團法人、社團法人須另附捐助章程或組織章程。

(三) 信用證明：票據交換機構或受理查詢之金融機構於徵案截止日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄證明。

※本會有證據顯示遞件單位於截止收件期限前，係拒絕往來戶或有退票紀錄者，依證據處理。

(四) 最近一期營業稅納稅或免稅證明（以下擇一繳交）：

1. 營業稅納稅證明為營業稅繳款書收據聯。
2. 主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申請書（401）收執聯。
3. 主管稽徵機關核發之最近一期無違章欠稅之查復表。

※新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證明相關文件。

※若不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。

(五) 節目企劃案紙本一式10份：

企劃案宜由左至右橫寫，以A4大小紙張、12至20號字繕打，並加封面、目錄、頁碼，且裝訂成冊（雙面印刷及使用非塑膠材質裝訂者尤佳）；應含下列各款內容：

1. 節目名稱（含中、英文名稱）。
2. 目標觀眾。
3. 節目架構：含節目形式、表現手法、執行方式、各單元長度及串接規劃（單集）。

4. 節目內容：含創作理念、節目核心價值、節目特色(可吸引目標觀眾或創意展現之處)。
5. 新媒體推廣運用：建立FB等節目社群專頁之經營規劃，並應與公共電視共同經營節目YouTube專頻。
6. 90集主要單元及內容概述，並詳列各單元如何規劃配置於90集中。
7. 8集拍攝大綱及3集拍攝腳本。(附試拍檔案網路連結尤佳，將網址連結存成QR code圖檔放至企劃案內)
8. 場景美術設計概念圖或美術對標參考作品。
9. 節目整體視覺包裝設計概念(含大小片頭、片尾、轉場、效果字等)，並附上對標作品。
10. 製作團隊：
 - (1) 主持人/主要演出人員(無則免)名單及簡歷。
※主持人/主要演出人員，於企劃案檢附意向書(格式請見表2-1、表2-2)。若為未
成年人，須附法定代理人或監護人意向書(格式請見表3)，無則免。
 - (2) 顧問名單及簡歷。
※於企劃案檢附意向書尤佳(格式請見表4)。
 - (3) 主要工作人員名單(包含但不限於製作人、導演、美術指導、企劃；導播若自行外
聘，亦同)之經歷、過往實績；須檢附製作人、導演、導播、美術指導之同意書(格
式請見表5)。同意書若未檢附或格式不符，且經通知補件仍未完成補件者，為資
格不符。(提醒：「導播」一職開放製作單位自行外聘或使用公視人員，惟請於
表1-申請表註明)
 - (4) 協力單位簡歷(如動畫特效合成、後製剪接、音樂音效...等)。

**備註：以上各項「同意書」應於入選後交付書面正本予本會存查，若未檢附，本會得取
消入選資格，並得依評選序位，依序遞補。**

11. 製作團隊之參考作品。
請將影像檔上傳至google雲端硬碟並開啟可檢視查看權限，或上傳至YouTube，設定
為非公開，再將網址連結存成QR code圖檔放至企劃案內。
 - (1) 影像檔(請以YouTube呈現)。
 - (2) 企劃案PDF檔(建議壓浮水印)。
 - (3) 其他有利審查資料。
12. 製作預算表：
請逐一就項目、數量、單價、稅金及總價詳列經費配置明細表(包括但不限節目製作
費、場景設計及製作費、拆搭景費、新媒體推廣運用經費、視覺設計包裝費(全案不
低於35萬，不含單集內容動畫費用)；90集總預算上限為2,520萬元整。若製作

單位報價超過總預算上限為不合格標且不得補件；若低於 2,520 萬元整者，依製作單位所提報價給付。

13. 勞動及兒少權益：

例如符合勞動條件之拍攝時程、工作人員勞動條件規劃、建立性別平等工作環境之措施、符合兒少福利權益及工作安全保障之拍攝規劃或承諾事項...等。

(六) 公職人員及關係人身分關係揭露表 (非屬公職人員或關係人者，免填附此表)：報名單位就本公開徵案，係屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人者，請填附「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」(表7)，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。

※請將以上文件裝入一不透明之密封包裝內遞送，包裝外部請黏貼本會所提供之外標封(格式請見表 6)，未標示者報名單位名稱、電話及地址，視為無效標。

※本案未入選之企劃案，報名單位得要求自行領回。如入選公告之隔日起 30 天 (含) 以內未領回，將由本會統一銷毀。

七、評選辦法

(一) 評審委員會：本會將設置評審委員會，由本會遴聘影視製作、傳播或相關領域學者、業界專家及本會內部代表共同組成；評審委員成員應為5人 (含) 以上，其中外部委員人數不少於三分之一，且不少於2人。

(二) 評選方式：分兩階段進行 1.資格審查。2. 現場簡報與詢答。

1. 資格審查：

本會將先就遞件者應備之文件資料進行資格審查，有下列情形者，視為資格不符：

- (1) 製作預算表總預算超過 2,520 萬元整或不符合本徵案辦法第六點第(五)項第 12 款之要求，且經本會通知卻逾期不修正補件者。
- (2) 未檢附 90 集主要單元內容概述及詳列各單元規劃配置。
- (3) 未檢附 8 集分集大綱及 3 集拍攝腳本。
- (4) 同一製作單位報名超過 1 件者。
- (5) 應檢附之文件不齊者，如「製作人」、「導演」、「導播」(自行外聘者)、「美術指導」同意書、登記或設立證明、信用證明、最近一期營業稅納稅或免稅證明等，經本會通知補件，逾期不補件或補件仍不齊者。

(提醒：企劃案不得補件)

※資格審查日暫訂為 113 年 10 月 29 日至 113 年 11 月 4 日，不開放報名單位人員到場；通過資格審查之報名單位，本會得另行通知。

※徵案檢附要件不齊或有誤植者，經本會通知之隔日起三個工作天以內補正，逾期不補

正或補正仍不全者，為資格不符，無法參加評選。

2. 現場簡報與詢答：通過資格審查者應於本會指定之日期、時間及地點到場，評審委員會將根據評選項目，以及所提之企劃案內容進行現場詢答。其程序如下：

(1) 暫定 113 年 11 月下旬擇日舉行，確定日期另行通知。

(2) 簡報與詢答順序為遞件順序，本會得視情況調整。

(3) 出席人員至多 3 人。

(4) 簡報時間以 5 分鐘為限；詢答採統問統答方式，回答時間 8 分鐘（不含評審委員提問及發言時間）。

(5) 未出席現場簡報與詢答者，評審委員會將就其企劃案進行評選，不影響其有效性。

(三) 評選項目說明

1. 節目創意、企劃概念、創新模式。

2. 內容吸引力、可看性、可執行性。

3. 製作團隊資歷及執行能力。

4. 新媒體推廣運用。

5. 經費配置之合理性。

6. 勞動及兒少權益。

(四) 決議方式：採序位法，經評審委員會之委員二分之一以上出席，並獲出席委員過半數同意，始得作成決議。

(五) 評審委員會無法評定優勝序位時，本會得就全部評選項目，與評審委員會過半數決定之製作單位採行「協商措施」。協商通知應以書面為之，由本會通知所有得參與協商之製位單位，分別與本會進行協商；協商結束後，前述製作單位應依協商結果修改企劃案，並於協商日之次日起第 14 天 17:00 以前重行遞送本會（依行政院人事行政總處公布若截止遞送當日因天然災害停止辦公，則順延一個上班日），由評審委員會擇期再作綜合評選。

八、其他注意事項

(一) 利益迴避：本案之承辦人員、主管級人員及評審委員，涉及本人、配偶、二親等以內親屬或共同生活家屬之利益者，應行迴避，且不得為遞案單位之負責人。評審委員於本評選會議召開前，均應簽署切結書，聲明與該次評選之徵案案件無關聯，並同意對評審會議相關事項保密。委員違反聲明事項者，本會得終止該委員之聘任，委員與該次評選之徵案案件有關聯並經查證屬實者，本會得撤銷該案件之入選資格。

(二) 入選者應於本會通知日起 30 日（含）以內完成簽約程序，無正當理由逾期末完成簽約程序，經本會通知限期補正未依限補正者，本會得取消入選資格，並得依評選優勝序位，依序遞補。

- (三) 入選者應於簽約日起 30 日 (含) 繳交履約保證金 252,000 元整 (繳納方式請參照委製契約) 。
- (四) 入選者依約製作本節目而完成之任何著作(包括但不限於本節目及宣傳片檔案、標準字、主視覺、劇照)，其著作權屬本會。
- (五) 入選者執行本節目如有蒐集、處理及利用個人資料之需要，應遵守「個人資料保護法」及相關規定辦理；若有違反，應自行負擔相關法律責任及行政裁罰。
- (六) 入選者應遵守資通安全管理法、其相關子法及行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準，並遵守本會「資通訊安全管理基本要求」及保密相關規定。
- (七) 入選者應承諾保障工作人員之權益，包括勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等。
- (八) 本辦法說明事項如有疑義或其他未盡事宜，由本會解釋之。
- (九) 服務專線：(02) 2630-1860 吳小姐、(02) 2630-1848 陳小姐。

檔案下載：

- 「兒童生活資訊帶狀節目」徵案辦法
- 表 1-申請表
- 表 2-主持人及演出人員意向書_個人 (2-1) ,經紀公司 (2-2) (無則免)
- 表 3-法定代理人或監護人意向書 (無則免)
- 表 4-顧問意向書
- 表 5-主要工作人員同意書 (入選後須繳交正本)
- 表 6-外標封
- 表 7-公職人員及關係人身分關係揭露表
- 「兒童生活資訊帶狀節目」委製契約
- 高畫質 (HD) 節目製作及交檔規範
- 承攬商安全衛生管理辦法
- 員工安全衛生工作守則
- 勞動基準法第四十五條無礙身心健康認定基準及審查辦法
- 具風險之拍片作業通報表
- 資通訊安全管理基本要求
- 攝影棚平面圖 (AutoCAD) 【下載連結：<https://reurl.cc/pv5gnr>】

註：完整徵案辦法及相關表格請自行下載參照。建議檔案列印填寫勿重新設計、修改或繕打，以免造成審查判定困難。