

影印機及週邊配置表

部門	位置	規格	送稿機	電子分頁功能	密碼設定功能 (可擴充到500組)	雙面單元	送紙匣	列印介面	掃描介面	傳真介面	裝訂功能	備註
公服暨行銷部 (行銷部)	A棟8F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
公服暨行銷部 (公服部)	A棟8F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
董監事辦公室	A棟7F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
總經理辦公室	A棟7F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
行政部	A棟7F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
工程組	A棟5F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
製作部	A棟2F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V		V	黑白
企劃部	A棟2F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
新媒體部/ 新媒體資材組	B棟4F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
節目部	B棟3F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
新聞部	B棟2F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
新聞部	B棟1F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
國際部	C棟6F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
圖書館	C棟4F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V			黑白
客家台 -1	C棟3F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
客家台 -2	C棟2F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
中部新聞中心	台中	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
南部新聞中心	高雄	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
台語頻道	C棟5F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
台語頻道	B棟2F	50張/分(含)以上	V	V	V	V	四紙匣+手送台	V	V	V		黑白
公服暨行銷部 (公服部)	A棟8F	30張/分(含)以上	V	V	V	V	二紙匣+手送台	V	V			彩色

注意事項：

一、本合約所謂之租用物包括機器及消耗品暨其他附屬品（紙張除外）。

二、每月應扣除百分之三損耗張數。

三、未依規定時間內修復，每日計罰當月總印量之百分之五。

PS：傳真介面、裝訂等功能為選配功能該部門將採月租費(每月500元含稅)方式計價，將每月開發票收款。