

新公視網路商城開發建置採購案

【需求規範書】

財團法人公共電視文化事業基金會
民國 110 年 11 月 09 日版

目 錄

- 壹、專案目標
- 貳、專案需求
 - 一. 建置項目
 - 二. 其他需求
 - 三. 專案執行、驗收與付款
 - 四. 保固及維護服務
 - 五. 投標廠商之計畫書製作

壹、專案說明

1、 專案名稱

財團法人公共電視文化事業基金會（以下簡稱本會）【新公視網路商城開發建置採購案】（以下簡稱本專案）。

2、 專案目標

- 1). 本專案規劃開發、建置本會販售文創、聯名、影音商品的網站（以下稱新公視網路商城）。
- 2). 公視網路商城將提供消費者更直覺、便利、貼近需求的線上購物體驗，並讓使用者可以在平台上看到商品遞送進度，同時盡可能降低相關人力成本。
- 3). 廠商需協助建立新公視網路商城物流與金流功能，並與原公視系統及外部合作廠商串接。

3、 專案範圍

- 1). 新公視網路商城網站前後台之架構規劃、開發、建置。
- 2). 規劃前後台網站內容與版型、使用者介面設計實踐含 DB 建置。
- 3). 建立新公視網路商城物流追蹤與金流功能，並完成與本會及會外合作廠商之相關系統串接。

- 4). 本專案需保留未來 SSO 串接的可能性。
- 5). 舊有資料轉移：本會將提供既有會員資料的 xls 檔和商品資訊 json 檔匯入，廠商需匯入至新公視網路商城 DB 中，欄位需配合原會員和商品資料欄位作規劃。
- 6). 資訊安全與備援機制規劃及建置。
- 7). 本專案維護及保固。

4、專案計劃時程


- 1). 自簽約日起至廠商限於民國一百一十一年五月三十一日前完成本專案之所有需求建置。
- 2). 第一階段：廠商應於簽約次日起七個日曆天內，須與使用單位進行需求訪談，並於簽約日起三十個日曆天內，完成「新公視網路商城開發建置採購案」工作計劃書，並召開啟動會議取得本會確認。
- 3). 第二階段：廠商應於民國一百一十一年四月三十日以前完成履行。
- 4). 第三階段：廠商應於民國一百一十一年五月三十一日以前完成第三階段工作項目。
- 5). 本專案於所有工作項目皆完成驗收之日起算，由廠商提供保固維護服務二年。

5、 預算總金額：新台幣壹佰陸拾萬元整（含稅）

貳、專案需求

一、建置項目：

1. 新公視網路商城前台：

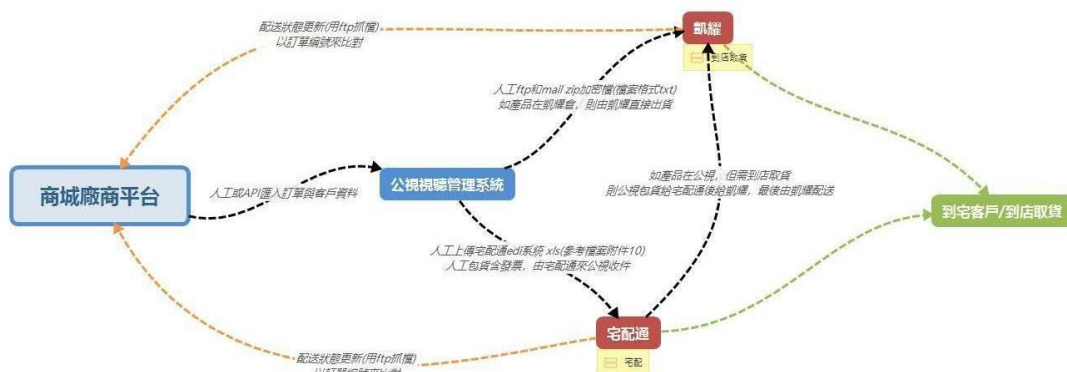
*前台網站需做 RWD *前端用 Vue 或 React 框架為佳		
類別	項目	功能說明
首頁		
首頁廣告	主打廣告	<ul style="list-style-type: none"> 捲動式廣告(至多 5 則，由新至舊，由左而右，需有左右滑動提示)。 可內嵌 Youtube 影片或圖片，大小為 16:9 (可用但不限於 1920*1080) 。
	彈出燈箱廣告	<ul style="list-style-type: none"> 可放置圖片，廠商就 layout 建議大小。 首次進入網站首頁跳出，可手動關閉或 15 秒後自動關閉。 如無出現該廣告，需不影響整體網站完整性。
	活動廣告	<ul style="list-style-type: none"> 版面相對主打廣告可以小一些，主要是做 event 宣傳，後台可上傳 5 個平均分配機率 廠商以設計來規劃大小，以 GIF 格式為主。
	文字跑馬燈	<ul style="list-style-type: none"> 此功能為系統問題，或是活動提前結束或延遲通知。 字由下而上翻跑馬出現，通常一則跑馬大約 20 字左右，如有設超連結則另開。
	公視+付費節目導流	<ul style="list-style-type: none"> Banner 只有一個，可以 jpg 或 gif 呈現，廠商就 layout 建議大小。 需設定超連結另開視窗。
暢銷榜		<ul style="list-style-type: none"> 一次顯示 5 樣商品。 需顯示設定之商品圖、品名、價格。 預設為自動按照月銷售排行由高至低，如需要亦可後台手動設定排序。
最新上架		<ul style="list-style-type: none"> 預設為最新上架商品，亦可在後台自訂上架排序。
強力推薦		<div style="text-align: right;">OKAPI閱讀生活誌</div>  <ul style="list-style-type: none"> 每個單一品名 + 簡介呈現如右。 可往左或往右點選切換商品。 或廠商建議之方式呈現。
搜尋	搜尋框	<ul style="list-style-type: none"> 先呈現搜尋 tag 的結果，再出現全文檢索的結果。
	熱搜關鍵字	<ul style="list-style-type: none"> 於搜尋框內淺字出現，至多 3 組。

		<ul style="list-style-type: none"> 點選該字，立即出現搜尋結果。 	
	智慧搜尋	<ul style="list-style-type: none"> 預測查詢字串可以引導想搜尋的字詞，如：打：火，出現火神，火種。 	
分類		<ul style="list-style-type: none"> 預設目錄分類請參考 附件 1。 後台可自行新增調整目錄分類名稱、數量。 	
會員中心 (已經登入過，點此區會直接進會員資料)	註冊/登入	<ul style="list-style-type: none"> 會員登入使用手機號碼為唯一值。(需走驗證流程) 註冊時必填資料：姓名、聯絡電話(10碼)、信箱(鎖@)、寄送地址(含郵遞區號帶入)。 選填項目：性別、出生年月日、身分證字號(如需享有公視之友優惠，需填寫身分證字號，輸入後自動與公視之友會員系統比對，確認身份) 	
	會員資料檢視與變更	<ul style="list-style-type: none"> 會員可於會員中心查看、修改個人資料。(mail不得更動) 會員資料包含：姓名、帳號(e-mail)、聯絡電話、性別、聯絡地址、出生年月日，並可增加、綁定身分證號碼以享公視之友優惠。 寄送地址可填寫多個，訂購時可勾選。 	
	帳號安全	<ul style="list-style-type: none"> 更動密碼需走 mail 寄送驗證回填。(使用者自點忘記密碼功能)(新增密碼加密方式與層級，需參考本會資通安全需求規範)。 	
	我的訂單	訂單一覽	<ul style="list-style-type: none"> 登入後，可檢視進行中、已完成、已取消訂單紀錄。 訂單問題可直接於訂單頁點選『訂單有問題』，進入問題頁，填表單與客服 mail 聯絡。 表單自動帶入訂單資訊(含訂購商品、訂購人資訊、收件人資訊、付費方式) 表單有問題屬性欄位，可選擇：『申請修改訂單』、『申請取消訂單』 下方註明：「客服將致電您所留的訂購人電話與您聯繫。請留意：訂單無法保證進行修改與取消，需視訂單進度而定。」
		訂單進度確認	<ul style="list-style-type: none"> 登入後，可查看訂單處理進度、物流進度(串接凱耀與宅配通物流公司，自行導入客戶物流狀態，物流資訊流請詳備註 1)。 狀態： 訂單成立顯示備貨中(指訂單成立還沒入物流)。後續物流進度比照物流公司回傳狀態。
		退貨/款進度確認	<ul style="list-style-type: none"> 登入後可查看進行之退貨/款進度、過往紀錄。(依串接的結果呈現)
	我的收藏	<ul style="list-style-type: none"> 點選商品愛心後，即可在這裡查看喜愛商品列表、進行編輯。 收藏商品如有優惠活動，將有圖示標記。 	
我的優惠	<ul style="list-style-type: none"> 現有購物金、公視之友優惠(自製產品全館優惠/當月壽星折數)。 		
購物車(購物流程)	消費者購物流程	<ul style="list-style-type: none"> 免註冊加入購物車/直接購買→結帳頁面→輸入註冊必填欄位→收簡訊完成註冊→收件人資訊→金流付款→訂購信件通知。 加入購物車/直接購買→結帳頁面→系統自動帶入訂購人資料→訂購人資訊(可勾選『收件人資訊同訂購人資訊』)→金流付款→訂購信件通知 訂單成立後，每筆訂單資料可導入至公視『視聽產品銷售管理系統』。 	
	付款方式	<ul style="list-style-type: none"> 線上刷卡、貨到付款(宅配或超商)。 	

		<ul style="list-style-type: none"> ● 預購商品需限定線上刷卡。
	金流/發票開立	<ul style="list-style-type: none"> ● 金流使用藍新金流 ● 電子發票開立步驟：金流付款—> 選擇 2 聯或 3 聯式發票或捐贈發票(預設捐贈發票) <ul style="list-style-type: none"> A. 發票單選：手機載具·自然人載具·紙本發票 *勾紙本發票需填寄送地址(可直接選送件地址,不用再填一次) B.三聯式發票需填：公司名稱·統一編號·收件人·收件地址 ● 載具填寫需有 check 機制： https://www.cetustek.com.tw/news.rphp?id=186 ● 發票開立方式與相關文案說明詳 附件 2。
	物流方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 宅配通(到客戶宅配·從公視出貨)、凱耀(到店取貨)·下方有資訊流參考。
	訂購人資訊	<ul style="list-style-type: none"> ● 必填：姓名、電話(需驗證)、Email、地址。 ● 額外增加身分證字號欄位，如為公視之友可當下填寫，並進行認證(請詳上述『會員資料檢視/變更』的備註區)，認證後即享折扣優惠。
	會員註冊區	<ul style="list-style-type: none"> ● 可勾選『我已是會員』，出現密碼欄位填入則可自動帶入訂購人資料。 ● 若是登入狀態則不顯示。
	收件人資訊	<ul style="list-style-type: none"> ● 可勾選「與訂購人相同」、自動帶入資料。 ● 基本必填：姓名、電話、收件地址。 ● 串接超商取貨選擇平台與店家。(參考：ky-連接店配系統電子地圖範例_20181226.doc)
常見問題		<ul style="list-style-type: none"> ● QA·內容為文章(含文字與圖)，內容需可彈性編修。 ● 呈現參考：https://friends.pts.org.tw/faq.php
友站連結		<ul style="list-style-type: none"> ● 公視商城 FB、公視官網連結、公視+連結(不太會變動)
聯絡我們		<ul style="list-style-type: none"> ● 做表格填寫回傳後台統一管理，表格項目下拉：商品問題、訂單問題、會員問題、付費問題、產品建議、其他、加上描述欄位。 ● 後台自動帶入會員資料、最近訂單，管理者可於後台統一回覆。
其他商品清單		<ul style="list-style-type: none"> ● 需以人工自行將檔案上傳至商城後台，廠商需轉成 html 列表呈現，此 html 最上方需有購買的聯絡連結，點下去是表格填寫送致特定信箱。 ● 列表上方顯示：購買請點我，點選後前往線上表單 ● 表單包含自填欄位(全必填)：姓名、單位、聯繫電話、聯繫信箱、購買商品與數量，選擇後表單寄出表單至指定信箱。
公播商品區		<ul style="list-style-type: none"> ● 使用者點選『公播商品區』按鈕後，將導引至『公播商品網頁』。 ● 後台設定超連結。
主題館網頁(主題與影劇連接感)		
節目、活動主題館專屬頁面(event page 一頁式)		<ul style="list-style-type: none"> ● 可以跟著新節目/活動上線推出的主題館。 ● 同時上線多個主題館，頁面上架需有時間限制。 ● 主題館中包含多個商品，不限數量。 ● 廠商需設計至少三款 layout： <ul style="list-style-type: none"> 節目一款(斯卡羅為例)、節日活動一版(母親節為例)、限定主題一版(環境教育為例)。 ● 頁面內容需含但不限：背景(可後台設定)、Banner(可後台設定、圖片

	<p>或 YT 嵌入)、文案(可後台編寫並調整字形與色彩)、產品陳列(排序、品項可後台設定)、劇照輪播(可後台設定要不要顯示、上傳劇照)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分享功能：主題館網頁可分享至其他平台，包含但不限於 FB、IG。
商品頁	
搜尋結果頁	<ul style="list-style-type: none"> ● 顯示商品圖片，金額，加入購物車功能，收藏等。 ● 瀏覽者可選擇依新舊(預設上架由新至舊)、價格、相關性排序(做下拉)。
商品頁	<ul style="list-style-type: none"> ● 顯示階層麵包屑。 ● 顯示商品狀態(現貨/預購中/無庫存/購買後立刻進貨)、規格、說明、開始出貨時間(預購可選指定日期)、運送時長(指產品需運送的時間)、退/換貨須知。 ● 加入收藏。 ● 相關促銷活動推薦區。(贈品或是合購商品活動，以活動為主拉商品進來，走活動期限) ● 當商品類型=自製商品(參考附件3)且為公播規格，則設置公播聯繫表單，需可在寄送時附上主旨，填寫完寄至公播業務信箱(此信箱可於 CMS 設定)。 ● 表單欄位如下(全必填)：單位名稱、使用地點或活動說明、聯繫姓名、電話、email(登入下可自動帶)。 ● 公視+付費觀看節目可作為商品上架，點選後導出至公視+該節目頁面。 ● 商品與主題館能分享至其他平台，包含但不限於：FB、IG、Tiwttter。
商品個人化推薦	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果沒有登入或收藏記錄，就顯示最新上架商品。 ● 以會員使用行為相關數據，做分析提供會員推薦，利用分析消費歷史的 tag 機制，強化推薦準度，或廠商其他自行開發之個人化推薦功能。
其他注意事項	
嵌入 Facebook Messenger 聊天功能	<ul style="list-style-type: none"> ● 全站嵌入臉書私訊功能，瀏覽者可直點頁面上的浮動私訊按鈕，並在彈出視窗中私訊『公視網路商城』臉書粉絲專頁，由小編於臉書後台回覆。
頁面需知	<ul style="list-style-type: none"> ● 整體 layout 需強調使用者經驗；UI 更圖像化。 ● 隱私權條款及服務條款 checkbox。

備註 1：物流之資訊流



2. 新公視網路商城後台：

後端程式語言框架：Laravel
 前端用 Vue 或 React 框架為佳
 DB：MySQL 8.0

改版項目	功能說明	備註
首頁管理	暢銷榜管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 後台可手動設定排名與品項，如無設定可勾選系統自動帶入本月銷暢排名商品。(例如設定前三，後面兩個選擇系統自動帶入) ● 需勾選之商品，如打產品名或 tag 帶入。
	最新上架	<ul style="list-style-type: none"> ● 可手動設定排序或是依上架順序由左而右出現。 ● 需勾選之商品，如打產品名或 tag 帶入。
	強力推薦管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 可於後台選擇商品、撰寫短句簡介、起訖時間。
	熱搜關鍵字管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 可設定關鍵字、起訖時間、超連結。
廣告管理	主打廣告	<ul style="list-style-type: none"> ● 後台可設定超連結、起訖時間。 ● 可放置文字或是 html 編修，可內嵌 YouTube 影片或圖片，size 同前台。
	彈出燈箱	<ul style="list-style-type: none"> ● 可放置文字或是圖片，size 同前台。 ● 後台可選擇是否出現、設定超連結、起訖時間。
	活動廣告	<ul style="list-style-type: none"> ● 以 jpg 或 gif 格式，size 同前台。 ● 後台可設定起訖時間。
	文字跑馬燈	<ul style="list-style-type: none"> ● 後台設定起訖時間。 ● 上傳文字限制 20 字，設定超連結。
	公視+導流廣告	<ul style="list-style-type: none"> ● 可設定 gif 或 jpg，可設定起訖時間、超連結，size 同前台。
主題館管理	版面管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 設定整體 layout (含背景色、Banner、節目預告內嵌等)，可選款式後設定。 ● 需有預覽功能。
	內含商品管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 依商品名或 tag 新增、拖拉顯示於主題館。
	上線時間管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 可設定主題館的起訖時間 (新增時先預設為 6 個月)。
促銷活動管理	優惠活動管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 管理活動上下架時間。 ● 可使用商品 tag 來一次對多樣商品設定活動。 ● 以下為預計進行的活動與促銷方式。後台規劃希望可作【活動類型】x【折扣類型】的多樣設定。如：全館滿 500 元即可 1 折加價購指定商品。即為【活動類型=1.全館滿額】x【折扣類型=6.指定商品優惠加價購】的搭配結果。 【活動類型】 <ol style="list-style-type: none"> 1. 全館滿額 2. 指定商品滿額 3. 指定商品優惠 4. 當月壽星(針對公視之友) 5. 代碼優惠(coupon) 6. 組合/加購優惠(全館加購或是指定商品加購)

		<p>註：</p> <p>*能設定是否可與其他優惠疊加，如不可疊加，讓消費者在加入購物車時選擇。</p> <p>*皆可設定排除公播類商品。</p> <p>-----</p> <p>【折扣類型】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 折數 2. 更優惠的價格 3. 現金折扣 4. 購物金回饋(20元有1點)限制使用時間(如3個月至半年，不限定購物金使用上限) 5. 贈品 6. 指定商品優惠加價購(輸入金額即可)
商品管理	商品分類管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 可自行排序、新增、修改、重新命名分類項目。 ● 分類新增後如需刪除，需檢核該分類項下是否有商品。(tag亦同)
	商品資料管理 (新增商品、修改商品、刪除商品)	<ul style="list-style-type: none"> ● 可設定商品上下架時間(可設定未來時間，起訖日需可以設定到分鐘)。 ● 可設定商品標籤(tag)。 ● 商品是否開放購買(贈品)
	轉移原網站商品資料 json檔。	<ul style="list-style-type: none"> ● 編輯商品狀態(現貨/預購中/無庫存/購買後立刻進貨)。跟商品數量連動。 ● 可手動Key庫存數，並可設定庫存數=0時，狀態轉成『無庫存(不可加入購物車)』或『購買後立刻進貨(可加入購物車)』。 ● 上傳商品圖片影片、編輯商品說明(可內嵌圖片、影片、GIF，內文可更改文字大小、顏色、字型)、規格(規格明細如附件3)、開始出貨時間(預購可選指定日期)、運送時長、退/換貨須知。 ● 僅商品後台可見的備註欄位，只輸入文字。 ● 商品可以新規格(如衣服不同尺寸、DVD家用&公播版)的方式上架，商品資訊新增可複製商品圖片與資訊上架。 ● 公視+付費觀看節目可作為商品上架，點選後導出至公視+該節目頁面。
	商品標籤(tag)管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 可自行新增、刪除、編輯商品標籤(tag)。 ● 如新增tag時，可自動選擇帶入已出現的tag。 ● tag編修維護功能，需列清單。(tag名稱和tag編號)
	【機制】商品資料與會 內系統串接、比對功能	<ul style="list-style-type: none"> ● 廠商後台新增商品時需先輸入商品編號檢查是否已上架，如未上架，透過視聽管理系統API取得對應商品名稱。
其他商品清單管理	其他商品清單管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 後臺可人工上傳xlsx檔案。 ● 列表上方顯示：購買請點我，點選後前往線上表單表單包含自填欄位(全必填)：姓名、單位、聯繫電話、聯繫信箱、家用/公播(選公播下拉需跳出「使用場合或活動說明」

		欄位)、購買商品與數量, 選擇家用者送出後表單寄至客服信箱; 選擇公播者寄至公播信箱。
公播商品區管理	公播商品區連結設定	<ul style="list-style-type: none"> ● 可設定『公播商品區』按鈕超連結。
訂單管理	後台訂單查看、修改	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用者透過客服管道通知後, 客服人員可後台查看、修改訂單資訊 (只可修改寄送地址、聯絡電話) 訂單狀態。 ● 可輸出訂單資料表單。 ● 可透過 mail、電話、姓名查詢。 ● 資料訂單可批次匯出至公視視聽管理系統 (匯入的訂單資訊與欄位含發票選項詳 附件四) 。
	【機制】 訂單編號規則	商城訂單編號: W E X : W1108300001 (110/8/30 第一筆商城訂單) E X : W110A010001 (110/10/01 第一筆商城訂單) E X : W110B010003 (110/11/01 第三筆商城訂單) E X : W110C010010 (110/12/01 第十筆商城訂單) 第一碼英文字, 是以交易來源做區別
	【機制】 訂單資料串接輸出 (欄位同公視視聽管理系統匯入的訂單資訊欄位)	訂單資料 (含消費者資訊) 匯入視聽管理系統: 廠商就本會需匯入視聽管理系統的資料, 提供串接 API, 匯入之欄位如附件四。廠商匯出成功的資料要註記, 含送出時間 (到分鐘), 後台可調整註記狀態。
銷售成效報告	查看自訂時間區間內的銷售成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 可選擇時間區間 (周 / 月 (預設) / 季 / 半年 / 年) 。 ● 需包含下列資訊, 其他項目請廠商提案建議。 ● 各項目需要列出項目說明與算法。 <p>-----</p> <p>【銷售表現 (重點) 】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 營業額 (tag 銷售排行篩選功能) 2. 總訂單數量 3. 商品銷售排行 <p>【會員資訊】</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 會員增加數 5. 會員性別與年齡分布 <p>【網站表現】 GA 碼由公視提供流量</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 跳出率、離開率 7. 搜尋排行 8. 點擊排行 9. 廣告點擊次數 10. 轉換率 (註冊會員、廣告點擊、流量、瀏覽頁面數) 進站人數 <p>【GA 網站事件追蹤】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 首頁: 廣告點擊 (主打廣告、活動廣告、公視+導流)、新上市商品點擊、熱銷排行榜商品點擊、熱搜關鍵字點擊、搜尋 bar 輸入並點擊搜尋 ● 商品搜尋結果: 點擊公視+商品前往外部連結

		<ul style="list-style-type: none"> 商品資訊頁：加入購物車、加入收藏、頁面滾動、點擊加購商品 購物車頁：增加或減少商品數量 結帳頁：使用紅利金、選擇宅配、點擊連結志選擇超商頁面、點擊連結至刷卡頁面 結帳完成頁：抵達
會員系統	會員資料管理 轉移原網站會員資料，有 xls 需匯入	<ul style="list-style-type: none"> 管理者不能自行修改會員密碼 管理者可看：各別會員 profile 含：姓名、帳號(手機為唯一值不能修改)、聯絡電話、性別、聯絡地址、寄送地址、出生年月日、公視之友身份認證狀態、登入次數、最後登入時間。 可查看會員過往購買訂單完整清單。 可彈性輸出會員資料 (Excel)，拉時間選擇輸出 (以會員加入時間為準)。 與『公視視聽管理系統』(訂單與客戶發票資料)、『公視之友管理系統』(比對公視之友會員折扣) 串接。
客服管理	客服問題表單統一回覆	後台可直接回覆網友表單 (訂單與其他) 問題，或是以 mail 發送表單內容至客服信箱。
	購物金發送功能	<ul style="list-style-type: none"> 可發送購物金，與查看購物金發送紀錄。 一對多，或是一對一發送，優惠需限定期限
	客服與業務信箱修改	<ul style="list-style-type: none"> 廠商需在後台可設定各自信箱，由 CMS 管理者更新
常見問題	後台編輯	可上傳圖文跟超連結，可以 html 編輯。
權限管理	管理者帳戶列表	<ul style="list-style-type: none"> 帳號開立刪除，權限調整，操作紀錄。 分到功能項。 需符合資通安全法及其子法 (等級：高)
	使用者權限分級機制	<p>後台使用者功能權限分為以下三種：</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理者 (所有權限)。 行銷人員 (首頁管理、廣告管理、主題館管理、促銷活動管理、商品管理、其他商品清單管理、公播商品區管理、銷售成效報告、常見問題)。 客服人員 (商品管理、其他商品清單管理、公播商品區管理、訂單管理、銷售成效報告、會員系統、客服管理)。
其他注意事項		
公視之友		<ul style="list-style-type: none"> 串接公視之友的部份，由廠商送身份證字號給公視之友系統，由系統回傳告知狀態 (回傳 0~5，0 為非公視之友會員)

二. 其他需求:

- 1、目前會內的部署環境使用 GCP 上的 GKE 服務，使用獨立專

案，建議廠商可以使用相同的環境建置與維運，以利未來將系統納入會內管理。

- 2、 新公視網路商城之雲端平台在保固期間內由廠商維護。雲端平台費用攤提如下：
 - A. 開發階段由廠商付費。
 - B. 專案上線後由本會公行部採實支實付方式支付。
- 3、 系統建置需含正式跟測試環境，雲端服務的 WAF 和 Firewall 都要使用，另外網站進出的 Log 需保留下來，以利未來資安稽核之需要。
- 4、 前端用 Vue 或 React 框架為佳；後端程式語言框架：Laravel (php)；DB：MySQL 8.0。如在專案中有用到新的服務或技術，需先雙方合意後施作。
- 5、 系統需考量擴充性問題，並要做到前後端分離（前端負責介面，而介面上顯示的資料從後端實作的 API 取得）。
- 6、 提供未來佈版文件含啟動方式（前後端服務需要使用 docker 技術包成上版 image，再佈署至 GKE），環境參數設定。
- 7、 本專案系統之安全等級為「中」，廠商應按照「資通安全責任等級分級辦法」核定之機關資通安全責任等級，與附表九認定本系統所屬資通系統等級，執行附表十所定對應

等級之防護基準。

8、 廠商執行本專案需遵循之資通安全需求規範如附件六。

三. 專案執行、驗收與付款：

1、 執行及交付文件：

本專案時程以日曆天計算(例假日、國定假日或其他休息日均計入)，廠商各階段工作項目及應完成時程說明如下，廠商於函請本會驗收時，須至少交付下列標的物，如為文件電子檔須包含 pdf 和 docx，可合錄成一片光碟。

階段	工作完成項目	完成期限	工作執行內容	驗收交付項目	規格及數量
第一階段	提出工作計畫書	簽約日起 30 個日曆天	應於決標之日起 7 個日曆天內，需與使用單位進行需求訪談，並於簽約起 30 個日曆天內，交付人員與廠商切結書和「新公視網路商城開發建置採購案」工作計畫書，「新公視網路商城開發建置工作計畫」內容應至少包含：專案負責人員、施作項目條列、功能說明、全頁面示意圖、流程圖（註冊、登入、購買等）、時程規劃、保固承諾等。如有廠商承諾額外給付機關情形，需同時列入該計畫書裡，列為驗收項目	「新公視網路商城開發建置採購案」計畫書 經本會審查及確認通過。	書面 5 份 及電子檔 2 份
第二階段	完成網站建置	民國 111 年 4 月 30 日前	完成並交付本案前端使用者介面與後端管理操控平台；新公視商城與公視視聽管理系統和公視之友會員串接完成。 完工報告書(含專案成果說明)、系統測試報告書 (Testcase)、程式原始碼(系統原始程式 SOURCE CODE 及執行程式)、系統需求	1. 完工報告書 2. 系統測試報告書 3. 程式原始碼 4. 系統需求文件 5. 系統介接文件 6. 系統操作使用說明書 7. 保固維護計畫書	書面 5 份 及電子檔 2 份

			文件(含需求文件、系統架構說明、程式及欄位說明、系統維護手冊、資料庫結構表、系統使用手冊、系統與頁面 flow)、API 文件、系統操作使用說明書(系統操作使用說明書或影像檔、後台操作教育訓練規劃)，保固維護計畫書(含後續維運有關文件、佈版方式、保固保證書)、測試計畫書(含系統與壓力測試)	8. 測試計畫書(含系統與壓力測試) 9. 軟體使用授權證明文件 以上經本會驗收通過。	
第三階段	完成測試並提供檢測報告	民國111年5月31日前	依據測試計畫出具檢測報告，資訊安全檢測報告，壓力測試為在本會指定環境中，90%的功能回應需在5~7秒內。確認服務順暢且可確實乘載五千人同時在線，無其他待解決事項，經本會驗收通過。	1. 資訊安全檢測報告(含弱點掃描、源碼檢測、以OWASP top10為主) 2. 壓測報告書(含系統與壓力測試，確認服務順暢且可確實乘載五千人同時在線)	書面5份及電子檔2份

- 1). 廠商應交付前款文件之最新版本，該最新版本係由本會認可最新完整修正版本。
- 2). 廠商於本專案保固期間對系統做任何修改時，應按前款規定文件原有格式更新其內容後提交本會。
- 3). 專案交付第一期之工作計畫書，需提出進度回報機制與規劃，專案進行期間，後續執行期間需每週召開專案工作進度會議(甲方得視情況減少會議次數)，檢視專案進度與運作狀況，以明確作業規範及解決發生問題，並討論雙方應配合及協調事項。廠商需在會議召開後隔日提供會議紀錄，供後續追蹤與備存。

2、 驗收：

- 1). 廠商於本專案完成之工作項目，皆應符合契約及其附件規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價

值或不適於通常或約定使用之瑕疵。

- 2). 本會會同廠商，依據契約核對完成工作之項目及內容，以確定是否完成履約。
- 3). 辦理驗收時，應作驗收紀錄，載明驗收標的及驗收結果，由所有出席人員於驗收紀錄上分別簽名確認。
- 4). 驗收結果如未符契約規定，經本會通知廠商限期改正後，廠商應於 15 日內完成改正，並函知本會，本會將於改正期限屆滿或接獲廠商通知後辦理複驗。

3、 付款：

本案採分期付款，第一階段工作項目經本會核定後，憑廠商開具之統一發票給付契約總額百分之十；第二階段工作項目經本會驗收合格後，憑廠商開具之統一發票給付契約總額百分之七十；第三階段工作項目經本會驗收合格及辦妥結算，且於廠商繳納保固保證金及提交保固切結書後，憑廠商開具之統一發票給付契約總額百分之二十。

四. 保固及維護服務：

1. 自全部完成履約或機關認為部分履約標的有先行使用之必要並經驗收合格之日起，由得標廠商保固二年，並出具保固切結書，保固範圍涵蓋本案之各項軟體，包含但不限於所有設

備之軟體維護與檢測、免費更新、原廠人力支援服務、電話支援諮詢服務等。

2. 本會如發現維護標的有重大故障或無法順利運作之情形，得隨時以口頭、電話、mail 或書面等方式通知廠商維修。如遇緊急情況時，廠商應於接獲通知後二小時內進行維護，並於同一電話或簡訊通知後八小時內維修完畢。如無法於八小時內維修完畢，應提供替代方案，使系統即時回復正常運作，至故障修復完成，如無法於指定時間即時恢復，如應改善但未改善事項，經本會通知後又未改善者，則由本會按逾期日數，每日依契約價金總額千分之五計算違約金。
3. bug 維修時得經本會同意更換功能不低於該標的物之服務供本會使用以恢復正常作業。廠商為檢修之必要，得暫以替代功能提供本會使用。惟廠商仍應於七日內將該 bug 修復，並回復正常運作或更換功能不低於原服務提供項目，如無法於指定時間即時恢復，如應改善但未改善事項，經本會通知後又未改善者，則由本會按逾期日數，每日依契約價金總額千分之五計算違約金。於保固期間內，如本案發現有任何資安議題，廠商需無條件處理完成。
4. 廠商需無條件協助本專案未來擴充的相關技術諮詢。
5. 保固期結束前，廠商需交付本專案最新版本之系統原始程式碼與系統資料，以及相關說明文件。考量未來管理之需求，

系統資料需要能夠搬遷，搬移形式與搬移資料範圍需要由我方定義，至少必要遷回之資料如附件五。

五. 投標廠商之計畫書製作：

1. 投標廠商應依本案招標規範內容與規定以及本案「評選項目及評審標準」所列評選項目備妥相關資料製作「計畫書」，以供評選。

2. 計畫書標準

2-1. 公司相關經驗與實績介紹(廠商履約之能力)

2-2. 網站規劃與功能說明(含專案前後台使用者介面，與使用者體驗之易用性及體驗性)

2-3. 程式開發與架構說明(含資安與未來延續性規劃)

2-4. 技術能力說明(對專案工程與軟體之技術熟悉度和穩定性)

2-5. 專案時程規劃與控管計畫(專案進度規劃之可行性及控管方式)

2-6. 預算經費明細(專案配置之合理性)

2-7. 維運與保固服務說明(服務不中斷之風險管理)

2-8. 開發團隊(各工作人員名單與所任工作及本案相關之資
歷/證照)

2-9. 創意增值服務(針對專案之回饋計劃與服務建議)

附件一、【新公視網路商城開發建置採購案】預設目錄分類

1. 文創商品
2. 影音商品 (DVD/BD)
 - 1). 兒少教育
 - A. 科普知識
 - B. 自然生態
 - C. 動畫
 - 2). 優質戲劇
 - A. 連續劇
 - B. 迷你劇集
 - C. 新創電影
 - D. 新創短片
 - E. 公視人生劇展
 - F. 公視學生劇展
 - 3). 紀錄片
 - A. 歷史
 - B. 人文藝術
 - C. 環境
 - D. 社會議題
 - E. 生活
 - 4). 綜藝生活
 - A. 誰來晚餐
 - B. 阮三个
 - 5). 藝文表演
3. 出版刊物
 - 1). 兒少教育
 - A. 科普知識
 - B. 自然生態
 - C. 動畫
 - 2). 優質戲劇

4. 公播商品（子分類與影音商品相同）
5. 公視+付費觀看（子分類與影音商品相同）

附件二、【新公視網路商城開發建置採購案】發票開立方式與 相關文案說明

1. 捐贈發票資訊：財團法人公共電視文化事業基金會（公視愛心碼 52013）。
2. 發票開立區，下方備註：
 - A. 依統一發票使用辦法規定，個人發票一經開立，不得更改或改開公司戶發票。
 - B. 請妥善保管您的發票及銷貨明細，辦理商品相關作業，請持發票及銷貨明細。

附件三、【新公視網路商城開發建置採購案】商品規格明細

【商品分類=出版刊物】

1. 作者
2. 出版社
3. 出版日期
4. 語言
5. ISBN
6. 規格

【商品分類=影音商品】

1. 語言（可多選：國語 / 台語 / 英語 / 日語 / 粵語 / 其他-自填）
2. 字幕（可多選：繁體中文 / 簡體中文 / 英文 / 其他-自填）
3. 集數（可額外填寫含__集幕後花絮）
4. 格式（DVD5 / DVD9 / BD25 / BD50）*片數
5. 商品類型：自製商品 / 代理商品
6. 總時長：共_____分鐘
7. 家用/公播

【商品分類=文創商品】

1. 數量
2. 尺寸

3. 材質
4. 產地
5. 適用年齡（18 歲以上；或____歲以上）

【商品分類=公視+付費觀看】

1. 集數：
2. 總時長：共_____分鐘
3. 下架時間：

※以上若無填寫則自動隱藏。

**附件四、【新公視網路商城開發建置採購案】自訂單管理後台
匯出至公視視聽產品銷售管理系統的資訊與欄位:**

- 店配門市
- 訂購類型(線上刷卡, 超商取貨, 郵寄/宅配)
- 訂購編號
- 訂購日期
- 訂購姓名
- 訂購人身份證字號
- 訂購人電話
- 訂購人手機
- 店配門市代碼
- 店配門市地址
- 訂購金額
- 收件人姓名
- 收件人電話
- 收件人手機
- 寄送地址
- 發票地址
- Mail
- 發票選項（寫入捐贈 52013，手機載具號碼，自然人憑證號碼，勾選紙本給空值）
- 備註（發票勾選紙本時，備註欄位寫入發票寄件地址）

附件五、公視商城 2 年後遷回時必要的資料

1. 帳戶資料
2. 用戶個人資料
3. 商品資料
4. 交易資料
5. 交易結果資料（第三方金流回來的結果）

以下只是舉例，而不是寫死需要哪些欄位（內容應至少包含如下）

1. 帳戶資料，例如：用戶 id、帳戶狀態...等
2. 用戶個人資料，例如：用戶 id、電子郵件地址、姓名、密碼（加密過的）、電話號碼、郵遞區號、聯絡地址、收貨地址、身分證字號、公視之友編號、性別、出生年月日...等
3. 商品資料，例如：商品 id、名稱、價格、圖片網址、規格、說明、是否上架、上架時間、下架時間、庫存數、是否可購買、商品庫存狀態...等
4. 交易資料，例如：用戶 id、商品 id、商品數量、商品價格、收件地址、交易時間...等
5. 交易結果資料（第三方金流回來的結果），例如：交易是否成功、錯誤訊息...等

附件六、資通安全需求

- (1) 得標廠商辦理本專案系統之相關程序及環境，應具備完善之資通安全管理措施或通過第三方驗證(ISO 27001/CNS 27001)。
- (2) 得標廠商應配置充足且經適當之資格訓練、擁有資通安全專業證照或具有類似業務經驗之資通安全專業人員。
- (3) 本專案系統之安全等級為「中」，廠商應依與本會需求訪談結果，完成「資通系統防護基準控制措施查核表」，並檢付執行各項控制措施之佐證文件或資料。
- (4) 對業務上所接觸之資料，應視同機密文件採必要之保密措施，填具資通安全保密切結書[1] (詳如契約書之「本契約之附件」)，應與其在本專案之工作人員訂定工作契約，告知並要求其工作人員嚴守工作契約內容、本專案契約內容及業務機密。任何因廠商或其工作人員洩密所致之民、刑事及其他相關法律責任，概由廠商負責。
- (5) 本會保有對得標廠商執行檢查及稽核的權利，機關得

依需要對得標廠商專案相關工作之執行、資料之處理及執行之紀錄，進行實地現場訪視或調閱資料，得標廠商應以合作態度及於合理時間內配合提供機關相關書面資料或協助約談相關人員，得標廠商不得有異議。得標廠商經檢查或稽核結果發現不符合本契約規定者，須於接獲機關通知期限內改善。

- (6) 得標廠商應確保開發之系統或網站應用程式絕無留有任何形式之後門或弱點，以免危害本專案內系統及資通安全。如經本會或由行政院國家資通安全會報技術服務中心警訊通知發現安全漏洞時，得標廠商必須於接獲本會通知後，立即對本專案所開發或維護之系統提出改善措施且依本會規定時程無條件進行漏洞修補(若無法即時完成修補，得標廠商須另提出風險處理措施);如發生重大之資安事件時，得標廠商須依相關資安規定及行政院國家資通安全會報通報與應變作業流程處理。涉及機感性或關鍵性的系統相關資料，得標廠商負有保密之責，並應確實管控系統開發與變更過程之安全性。
- (7) 系統安全機制須整體考慮實體安全、軟體安全及資料安全。各流程須考量資料安全及交易正確，於各種不

同使用者溝通管道上，規劃適當之安全協定，以完整地保護各項交易不被盜取、竄改，並杜絕發生系統被入侵之行為。

- (8) 針對本專案須制訂完善備援程式及回復程序，詳細說明系統(含本系統使用之軟體、應用系統、系統內登錄之資料等)毀損之回復措施，系統如遭逢重大天然災害或人為意外時，能迅速重建系統及還原所有資料。
- (9) 維護期間廠商須配合行政院國家資通安全會報技術服務中心不定期針對政府機關網站安全漏洞掃描，經檢測若有網路漏洞缺失之情形，或有緊急重大資訊安全公告，得標廠商須立即進行安全漏洞程式修補。
- (10) 廠商需將參與人員名單與工作項目及權限造冊列管並交付本會備查，人員、項目及權限如有異動時，需主動將異動資料以書面函報本會。
- (11) 廠商依原契約提供本會服務時，所產生、取得或持有本會之資料，包括文字、影像、圖形、聲音，不論其儲存於印刷、磁性、光學或其他媒體上，皆屬於本會所有。除非為提供服務所需，或經本會書面同意，不得複製、揭露或交付第三人。

- (12) 廠商承辦本會業務如涉及服務網站、資訊系統、資料庫之開發、維護、維運及其他相關作業，或可接觸本會資訊環境時，不得於本會之任何資訊系統或新開發之資訊系統植入木馬程式，或開啟程式後門漏洞，亦不得未經本會授權任意刪除或更改原有帳號權限及自行開立新帳號存取系統資源及執行弱點掃描等作業。
- (13) 得標廠商對所設計程式應做好輸入查驗（**Input Validation**）工作，並對使用者輸入資料之長度、型態、特殊字元及特殊指令等，確實加以過濾與處理。
- (14) 使用者使用 **Web** 應用系統之各種資源（如服務請求、檔案檢索、資源管理等），均須進行嚴格的身分管制（**Authentication**）程序，透過適當的授權程序（**Authorization**），並保證所有的用戶動作，有明確的責任管制（**Accountability**）與稽核軌跡。
- (15) 對於使用者的密碼、交易資料、交易過程產生之敏感資料等，進行適當的保護與管理。
- (16) 伺服器主機目錄存取權限，須有妥善的規劃及控管，避免無限制開放使用者存取，如須新增目錄或開放存取權限時，應提出資訊安全評估報告，並確保系統安全

無虞；另置於部內之伺服器主機，應每月檢視刪除不必要的目錄。

(17) 須有適當的系統異常或錯誤之管理（**Error Handling**），以防止系統資訊洩密、阻斷服務、系統癱瘓等狀況發生。

(18) 須有適當的系統組態設定及做 **checksum** 檢查機制，以確認程式碼無被串改保障系統安全。

(19) 得標廠商應開發本專案系統之 **error log** 及 **access log** 機制，並維持正常運作。

(20) 處理交易安全控制需求。保持系統各項交易之完整性，若在異動資料過程中失敗，能終止此異動，並復原成異動前狀態，且顯示適當之訊息。

(21) 得標廠商攜入可攜式運算及儲存設備，暨無線通訊設備，須經本會許可方可使用。非經許可，禁止攜出或下載本會任何形式之系統資料（含測試用之虛擬資料），若為專案執行之必要且無其他替代方案，應向本會提出申請，經許可後始得攜出或下載。

(22) 每次程式上線前及異動後，得標廠商均應進行資通安全檢測，並檢附系統異動之相關文件及資通安全檢測報

告（報告中至少應含自我檢測及以本會所提供工具檢測之結果，檢測內容並包含主機弱點與 SQL-Injection、Cross-Site Scripting（XSS）等 OWASP 所公布(Top 10)之網頁程式弱點之檢測）。

(23) 為配合行政院之資安政策，本專案各項服務應使用 SSL 對用戶端進行驗證，以維持資料傳輸通道之機密性(加密)。另本專案系統資料庫儲存密碼欄位，亦皆應經過加密儲存。

(24) 本專案驗收時，應檢附與共同供應契約簽訂有「資訊安全服務」，並出具經滲透測試及弱點掃描後無「中風險」(含)以上漏洞及弱點存在之證明」。

(25) 本專案所使用之系統軟體(如作業系統、資料庫軟體等)或瀏覽器軟體版本更新時，於本會通知限期內，廠商須對應用系統進行修正。

(26) 得標廠商須支援系統備援及緊急回復工作，並視本會要求配合執行系統遷移不同伺服器主機作業。

(27) 本專案系統建置過程須適當導入虛擬化技術並預留日後擴充之可能性，以減少各系統重複建置資源之成本。

(28) 得標廠商須提供應用系統、主機、資料庫系統之提供應

用系統使用者帳號清查紀錄表，並每季辦理帳號權限清查作業。

(29) 得標廠商須提供應用系統、主機、資料庫系統之使用者帳號登出、入、異常紀錄查詢列表並附於系統維護報告之電子檔內。

(30) 本專案系統之資料異動，需記錄異動內容、操作者、時間、IP 等資訊，以供後續追蹤查詢。

(31) 網站（系統）最高管理者權限一定要本會持有，得授權同等權限予廠商進行網站（系統）建置、維護，使用者帳號權限，如須異動應告知本會並經核可後得進行異動。

(32) 應用系統權限管理及伺服器權限管理規範：廠商非經本會同意不得新增或刪除系統帳號及異動權限，且至少每 90 天變更一次所有維護管理帳號密碼及系統帳號密碼。本專案人員異動時，廠商應於當日填具表單申請開立、變更或刪除相關人員所有維護帳號密碼及系統帳號密碼。

(33) 應用系統具有作業結束後或在一定期間未操作時即自動登出之保護機制。

- (34) 限制登入失敗次數的上限（五次）並中斷連線。限制登入失敗次數超過上限時需強制 15 分鐘時間或重新取得授權後才可再登入。（防止連續測試帳號密碼）
- (35) 資訊系統產生之資安事件日誌之紀錄內容需包括使用者識別碼、登入登出之日期時間、電腦的識別資料或其網址、事件描述等事項。（用於發生資安事件時之原因追蹤）
- (36) 於專案啟動之專案管理計畫書中，提出資訊安全管理做為說明書，且於驗收時要求交付各項資安工作執行紀錄，並列入審查項目。
- (37) 配合本會資安政策每年至少一次災害復原演練，並事先提供災害復原演練計畫供審查，以及於完成災害復原演練後提供練演過程及結果報告。
- (38) 本專案契約終止或解除時，得標廠商應返還、移交、刪除或銷毀履行本專案契約而持有之資料。