

世界公視大展 INPUT 2023 年會

委託專業服務案

評選項目與標準

壹、本會採購作業要點規定成立「世界公視大展 INPUT 2023 年會委託專業服務案採購案評選委員會」(以下簡稱委員會)辦理評選。

貳、評選作業最有利標之評選規定，評選時，先由投標文件審查合格之廠商進行口頭簡報，再由各評選委員就廠商企劃書、口頭簡報，依據「評選項目及權重」採「序位法」予以評選，就各評選項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低換算為序位，且應予不同廠商不同之序位。

前項評選委員各評選項目之分項評分加總轉換為序位後，應彙整合計各廠商之序位，以合計值高低(最低者最優)，並經出席委員過半數同意後，評定各廠商優勝序位名次，再簽報本會總經理或其授權人員核定各廠商優勝序位名次。

參、評選總平均分數未達 70 分者，視為不合格，不得作為優勝廠商或協商對象。

肆、評選項目及權重：

| 序 | 評審項目 | 說明 | 權重(%) |
|---|------------|---|-------|
| 1 | 整體計劃之完整與嚴謹 | 1. 整體規劃確實符合本案需求。 2. 規劃內容與可執行度。 3. 執行計畫(工作期程與規劃、人力配置) 4. 各項規劃之執行效益預估。 | 35 |
| 2 | 團隊專業及履約能力 | 1. 專業能力。 2. 廠商簡報及答詢。 3. 五年內曾經承辦相關業務實績說明(至少一件)。 | 35 |
| 3 | 預算編列合理性 | 1. 總報價之優惠及合理性。 2. 各項費用配置之合理性。 | 20 |
| 4 | 附加服務 | 本案需求外，其他各項服務。 | 10 |
| | 合計 | | 100 |

伍、廠商口頭簡報：

- 一、時間及地點另行通知。
 - 二、應由企劃主持人及相關人員出席。
 - 三、每家廠商簡報時間為 20 分鐘，再由評選委員進行問題詢答，採統問統答方式，廠商回答 10 分鐘，主席得視問題詢答情形酌予延長或縮短時間。
 - 四、廠商簡報不得更改其投標文件內容，廠商在簡報時如另提出變更或補充資料者，該資料應不納入評選。
- 陸、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集人應提交委員會議決或依委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，由委員會決議之。