

國際影音串流平台行銷企劃部「北美台裔文化節暨東南亞教育展參展」採購案 需求規範

壹、背景說明

為因應國際推廣之目的，提升平台國際知名度、強化與特定受眾連結，財團法人公共電視文化事業基金會（公共電視）之TaiwanPlus 國際影音平台計畫（以下簡稱平台）於112年參與兩場北美地區台裔族群文化節，以及兩場東南亞教育展。公共電視之國際影音平台作為參展單位，為求精準執行各項分工，尋求專業活動公司共同完成此一實體活動行銷計畫。活動細節如下：

一、Taiwanese American Cultural Festival（簡稱TACF）

將於2023/05/13於舊金山聯合廣場（Union Square）舉行，主辦單位為Taiwanese American Professionals 舊金山分會。為美國西岸最大台裔族群文化節。

二、Passport to Taiwan（簡稱P2TW）

將於2023/05/28於紐約曼哈頓聯合廣場（Union Square）舉行，為美國東岸最大台裔族群文化節。

三、東南亞教育展

財團法人高等教育國際合作基金會承教育部委託，推動海外重點國家之臺灣教育中心舉辦當地教育展，增進該國年輕學子對我國高教之認識。本案暫定參與112年東南亞地區之兩場教育展。

貳、企劃執行期間與經費

一、活動辦理期間：

本案訂於自決標日起至西元2023年6月2日前完成所有執行工作。相關驗收程序，見於第參點之五。

二、經費：

預算上限新臺幣400萬元整（含稅）；若所提預算低於上限金額者，依所提預算給付。

參、企劃範疇及執行內容

一、企畫目標

承前述背景，考量北美地區兩場活動規模、地理位置與所需人力，將由得標廠商規

畫與執行現場活動；而東南亞教育展活動由主辦單位臺灣高等教育基金會與相關單位統一規劃，故將由得標廠商發展活動溝通訊息與視覺，現場活動由平台行銷中心執行。希望透過精緻有趣的活動內容與互動體驗，提升海外民眾對TaiwanPlus的瞭解。

二、企劃執行內容

(一) 針對平台預計參展之活動進行整體設計、現場執行及整合計畫等工作。

(二) 企劃執行項目：

◎ TaiwanPlus 2023 年參展計畫工作項目及規格說明

項目	工作內容	規格說明
A. 專案人力與工作會議	1. 統籌本案工作內容與預算控管	1. 需至少 1 位專職專案人員 2. 執行本項目之人力與設備需求 3. 需至少 1 位專案人員至兩場北美活動現場統籌
	2. 固定召開工作會議回報進度	1. 自得標日起，每兩週至少召開一次工作會議，向平台回報進度
B. 整體活動設計	1. 發展四場活動訊息與主視覺	1. 參考平台現有行銷訊息（見附件），發展北美與東南亞活動訊息策略與主題（針對不同地區設計不同訊息） 2. 設計北美與東南亞活動共用主視覺 3. 依活動主題，建議並規劃平台現有影片播映內容 4. 設計北美攤位，包括空間規劃與重點互動裝置
C. 印刷品與贈品規劃與製作	1. 活動印刷品印製作業	1. 依活動估計人數，設計製作 TaiwanPlus 簡介印刷品，北美與東南亞各一版(英文版)，東南亞至少 2000 份，北美至少 2000 份 2. 執行印刷發包作業 3. 運送或寄送印刷品至兩場北美活動

	2. 贈品及工作人員服裝規劃與製作	<ol style="list-style-type: none"> 依活動估計人數與受眾特性(北美活動：臺裔美國人／東南亞教育展：當地高中職以上學生)，規劃與製作活動贈品 規劃與製作工作人員服裝 寄送贈品與工作人員服裝至北美活動
D. 北美活動申請洽談	1. 北美活動參展溝通與費用支付作業	<ol style="list-style-type: none"> 與平台行銷團隊和三方協調兩場北美參展方案 支付北美參展費用，未稅合計上限 10,000 美金
E. 北美活動現場佈置與場控	1. 攤位佈置規劃與執行	<ol style="list-style-type: none"> 規劃並執行兩場活動攤位佈置 接洽印刷廠商，執行相關作業 協調製作物進場與撤場作業
	2. 活動設備協調與操作	<ol style="list-style-type: none"> 規劃與租用兩場活動播映設備，確認現場播映無虞 網路環境、行動裝置建議與調度
	3. P2TW 主舞台相關規劃	<ol style="list-style-type: none"> 依參展方案規劃 P2TW 舞台時段橋段與播映內容 執行本項目之禮贈品需求，須包含於報價中
F. 北美工作人員招募訓練	1. 現場人力規劃與招募	<ol style="list-style-type: none"> 規劃北美活動現場人力 兩地活動分別進行招募與遴選作業，一場至少 5 位 地推人力需具備流利英文口說能力
	2. 地推人力管理	<ol style="list-style-type: none"> 地推人力訓練與編組 設計公用介紹與問答內容，和平台行銷團隊確認 於兩地活動前分別至少辦理 1 場工作培訓會(可線上) 地推人力現場管理

		5. 支付人力聘雇相關費用
G. 結案作業	1. 北美活動記錄	1. 活動舉辦期間現場拍照記錄 2. 每場活動至少 50 張，需含本平台攤位、現場觀眾、舞台活動等遠照近照，以及場內其他記錄 3. 每場活動回報展場人數、攤位互動人數、印刷品與贈品發放數量 4. 執行本項目之人力與設備需求，須包含於報價中
	2. 結案簡報	1. 向平台進行結案簡報 2. 內容包含相關活動執行成果、各項工作規劃與執行成果、效益評估、檢討與建議等
	3. 結案報告	1. 向平台提供結案報告 2. 內容包含相關活動執行成果、各項工作規劃與執行成果、效益評估、檢討與建議等

- (三) 競標廠商需具有執行海外實體活動經驗（五年內），各項委託事項規劃須先經由平台核可後方能執行。
- (四) 規劃填寫「TaiwanPlus 北美台裔文化節暨東南亞教育展參展採購案」報價單。
- (五) 上列第（二）項所列工作全部執行完畢（配合北美活動舉行期程）後，檢附相關活動執行成果、各項工作規劃與執行成果、效益評估、檢討與建議……等資料，彙整成果報告電子檔1份，連同其他相關檔案交予平台驗收（相關證明文件參照驗收交付項目表格）。
- (六) 公共電視之國際影音平台TaiwanPlus保有上述廠商所提內容之審核及修改之權利，以及視整體活動進行之需要彈性調整。

三、競標廠商需製作企劃書，規格如下：

(一) 企劃書內容

1. 廠商簡介
2. 團隊組成
3. 廠商提供服務項目

4. 相關經驗與實績
5. 本案執行與規劃（參考工作項目）
6. 預算經費明細

（二）企劃書格式

主要內容以 A4 紙直式橫書。封面為「國際影音串流平台行銷企劃部北美台裔文化節暨東南亞教育展參展採購案」計畫書。左側裝訂，並加註目錄及頁碼，如有調查結構、研究流程等相關內容時，可改用其他規格摺疊為 A4 大小。彩色或黑白印刷不拘，以能表現內容為原則。

四、智慧財產權及著作權

- （一）本採購案之相關著作，得標廠商應依著作權法相關規定以本會為著作人，其著作人格權及著作財產權於著作完成時歸屬本會享有，得標廠商並承諾對本會及其授權之人不行使其著作人格權。
- （二）得標廠商應保證本案全部內容及所引用之材料、道具、音樂或其他著作，已依法取得在國內外重製及公開播送、公開上映、公開傳輸之著作權或授權，使其併同本案企劃書所完成之著作，本會得為任何利用，其範圍包括但不限於：另行製作影音著作，上網供人非營利下載……等。因著作權或授權等所衍生之法律、權利糾紛，均由得標廠商自負全責；如因此致本會遭受第三人主張權利或指控違法者，應由得標廠商賠償本會因此所受一切費用及損失，包含但不限於律師費用、訴訟費用、和解賠償金、差旅費等。

五、驗收交付項目

本專案須依據預定工作時程及順序，於各階段交付相關項目，所交付項目包括：

款項期數	驗收項目	交付內容	交付日期 (工作天)
第一期 (20%)	北美活動設計與規劃	北美活動訊息策略與主題報告	決標日起 14 日曆天內
第二期 (40%)	北美活動參展證明	北美活動方案與費用收據	2023 年 5 月 10 日前
	北美活動視覺與攤位規畫	規畫報告	2023 年 5 月 10 日前
	行前計畫	行前計畫報告	2023 年 5 月 10 日前
	工作人員訓練	培訓資料電子檔	2023 年 5 月

			10 日前
	北美印刷品付印	印刷品兩份送驗	2023 年 5 月 10 日前
	贈品製作	北美攤位規劃發出之贈品兩份送驗	2023 年 5 月 10 日前
第三期 (40%)	工作進度紀錄	工作報告與會議紀錄	決標日起每 雙週提供
	東南亞活動設計	東南亞活動訊息策略與 主題報告	2023 年 6 月 2 日前
	東南亞活動視覺	符合輸出規格之電子檔	2023 年 6 月 2 日前
	東南亞印刷品付印	完成之平台介紹印刷品 (全數)	2023 年 6 月 2 日前
	北美活動現場人力 管理	排班表與工作人員簽到 簽退表	2023 年 6 月 2 日前
	北美活動記錄	活動照片與統計數字	2023 年 6 月 2 日前
	結案簡報	向平台進行簡報(可線 上)	2023 年 6 月 2 日前
	結案報告	結案報告之電子檔	2023 年 6 月 2 日前