

「2023 世界客家博覽會-客家電視館建置」勞務採購案

需求說明

壹、目的

「世界客家博覽會」將於 2023 年 8~10 月在桃園舉辦，作為全球第一也是唯一以客語發聲的客家電視，自不能置身事外，更應以更高的格局呈現臺灣客家影視傳播的發展歷程，故將於會場設置客家電視館，透過新科技與未來互動，讓來訪者參觀以下四大主題：

一. 看見臺灣客家影視筆路藍縷

二. 看見臺灣客家影視與時俱進

三. 看見臺灣客家影視領航前行

四. 看見臺灣客家影視開創未來

並符合主辦單位「Travel to Tomorrow」的主軸，展現客家族群從過去到未來、從臺灣到世界，跨越時空發展出的多元面貌。

貳、標案名稱：「2023 世界客家博覽會客家電視館建置」勞務採購案。

參、履約期間：自決標日起至 112 年 10 月 15 日止(開館日為 8 月 11 日)。

肆、策展空間：約 85 坪。

伍、活動地點：桃園市會展中心 1 樓。

陸、經費規模：總經費約需新臺幣(以下同)400萬元整(含稅)。

柒、委託工作項目

一、策略規劃：以「啟程」、「過去」、「現在」、「未來」為大項，因應數位互動趨勢，提出具創新概念展示、體驗之執行規劃與方法。

二、活動空間規劃、設計與布展項目

(一) 本案採購包括展館空間設計與配置、裝潢與展覽軟硬體設備(不含攝影棚錄影專業設備)。

(二) 整體場域空間規劃：全館透過數位互動體驗，至少包含「數位互動導覽服務」、「時間旅客」、「時光足跡」、「金鐘榮耀」、「OPEN STUDIO」、「數位伯公樹」等六大策展內容。

(三) 得標廠商應以創意進行上述主題區之布展，須搭配實體展品、設備或器具，並運用數位互動科技(如擴增實境、虛擬實境、浮空投影、3D 顯像.....等)、多元及互動之媒材為方向呈現，強調節能、低碳之環保永續概念。

(四) 展場相關建材材料，應能有效隔音、使用防火、綠能、低甲醛之安全材質。

(五) 履約期間承包廠商得視客家電視需要就履約標的內容、進度等事宜，提出口頭說明、相關資料或進度報告。

(六) 得標廠商需佈建一條對外獨立網路專線，不使用會展中心網路，以確保有效網路頻寬，可提供「OPEN STUDIO」直播體驗與現場直播節目使用。

(七) 展區須規劃設置服務臺以提供參訪來賓接待、民眾諮詢、主播體驗

報名、兌換贈品等服務。館內服務人員由客家電視台另行安排。

(八) 展區所需影音素材、圖片文字將由客家電視提供。影音格式以 FHD

之 MP4 格式為主。

(九) 相關展區所需現場圖、參考素材與文件，請至雲端空間下載

<https://drive.google.com/drive/folders/1sfEHDPClcTW-HMc7LGJ4kPK2QtSf4FW2?usp=sharing>

三、策展內容：「數位互動導覽機制」

(一) 說明：提供觀眾在無需實體導覽的情況下，透過手機、平板電腦等

數位設備，來探索客家電視館，並藉由多媒體互動方式，了解本展館暨各展區之導覽、推廣需求。

(二) 呈現方式：可透過各種形式的媒體呈現，例如文字、影像、聲音、

互動模擬等，結合客家電視虛擬人物-客家電視寶寶、圖像掃描、擴增實境、影音等功能，展現數位多元豐富體驗。

(三) 數位互動導覽內容需包含所有策展區介紹說明。

(四) 數位互動導覽機制需提供多元語言 / 腔調之隨選導覽，至少包括客

語四縣腔、客語海陸腔、客語大埔腔、客語饒平腔、客語詔安腔、華語、英語等。

(五) 提供 5 種以上互動拍照功能，供民眾拍攝完後照片可分享至 LINE、FB、IG 等社群平台。

(六) 本服務可運用網頁或 APP 方式進行。APP 需支援不同平台包含 iOS 與 Android 系統的操作。

四、策展內容：「時間旅客」展區

(一) 說明：此展區為客家電視形象與簡介展示區，係以播放客家電視全新製作之簡介與形象短片為主，影片格視為 FHD 之 MP4 影片格式。影片長度約為 3-5 分鐘，共計 2 支。影片內容由本台提供。

(二) 呈現方式：本區視為客家電視館入口意象呈現，採多媒體放映為主。可配合各式道具或情境營造等設計手法，傳達本區議題重點。

五、策展內容：「時光足跡-影視歷程」展區

(一) 說明：此展區重點係透過視覺圖像、影片或互動裝置等方式，讓參觀者看見臺灣客家影視發展歷程，感受客家電視與客家影視傳播史的轉變。

(二) 呈現方式：素材媒體內容以影片、照片、文字、視覺圖像等方式呈現。互動設計以具趣味性及故事性進行互動設計，並可供多人同時參觀或體驗。

六、策展內容：「時光足跡-客家 365」展區

(一) 說明：此展區主要精選客家電視影音報導與紀錄，呈現客家或客家

電視歷史上每一天的重要事件(每日精選 1-3 個事件)。民眾可以透過數位互動方式，來觀看重要事件或議題的影音內容。

(二) 呈現方式：展示內容素材由以影片、圖片或文字呈現。可運用互動裝置、多媒體、各式模型、道具或情境營造等，可供多人同時參觀或體驗的設計手法，提高展示內容與民眾的互動性。

(三) 影片、圖文內容由客家電視台提供。

七、策展內容：「金鐘榮耀」展區

(一) 說明：現場將提供實體金鐘獎座(獎座由客家電視提供)，讓民眾可以手持獎座進行拍照打卡。

(二) 呈現方式：展區須提供展出獎座空間與拍攝實體背景。民眾自行以手機、相機拍攝外，或是數位互動導覽所提供之互動拍照功能進行拍攝合成，並可以分享至 FB、IG、LINE 等社群平台。

八、策展內容：「OPEN STUDIO」展區

(一) 說明：「OPEN STUDIO」展區攝影棚不但可以供民眾直播體驗之外，也可以現場直播節目錄製使用。以上內容由客家電視自備錄影器材與人員於 YouTube 客家電視直播頻道進行 LIVE 直播。

(二) 攝影棚空間需求：

1. 本展區約 25-30 坪，為獨立空間。攝影棚需結合虛擬(供直播體驗使用)與實景拍攝(供 1 位主持人+2 位受訪來賓直播使用)

為主。攝影棚須採開放透視空間設計，參觀民眾可在外目視棚

內攝錄影狀況，惟需注意加強隔音，以免干擾錄影收音成效。

本區設計空間規劃需包含可供虛擬與實景節目拍攝、導播暨直

播作業、主播體驗預備區、倉庫暨工作人員休息區等。

2. 廠商須負責攝影棚之建構及所需之裝潢、背板、佈景、基礎燈

光、工作台及層板、家具 / 道具陳設，虛擬拍攝背景採用綠幕

呈現。得標廠商需依客家電視需求修改規劃建置。

(三) 攝影機、導播機及直播相關設備、虛擬鏡面等設備與內容，由客家

電視規劃提供。

九、策展內容：「數位伯公樹」展區

(一) 說明：伯公樹是客家常民生活與信仰的中心，亦為整個客家電視館

的視覺中心，讓民眾在樹葉狀的祈願卡上書寫對客家 / 客家電視的

祝福，掃描後傳送至伯公樹上。當祈願卡越來越多，就會呈現如世

界地圖般枝葉繁茂的景象，象徵客家在全球的開枝散葉。祈願卡可

用實體或虛擬方式呈現。

(二) 呈現方式：現場須設計虛實整合之伯公樹，能展現民眾祈願卡內容。

伯公樹須具備實體外觀，以供互動體驗及數位科技之展演呈現。此

外，此區應設民眾休憩座位，營造伯公樹下祭日常的客家風情。

十、布展、撤展及日常維運

(一) 本案各項作業須遵守主辦單位及展館方之相關注意事項、規範等，

如有違反情事發生，廠商應負一切法律責任。

(二) 除主辦單位及展館方所提供之基礎設施、水電、空調租用外，廠商

需負責本案所需之規劃、布展、撤展、基本維護之相關費用，包含

但不限於設計、清潔、輸出、木作及泥作施作、粉刷、消防、燈具

租用、設備租用、道具製作、配管等費用。

(三) 本案結束後，若展區內容需要移展，客家電視將另案處理相關事宜

與費用，惟廠商須無條件配合轉移。

十一、 交付項目與支付金額

本專案需依據預定工作時程及順序於分四階段交付相關項目與支付金額如

下所示。

工作項目	交付內容	交付日期	支付金額	數量	格式
第一期 驗收	提出本案之細部執行計畫(含整體空間規劃、活動內容規劃及工作期程，其具體執行內容仍須本台另行同意後執行)	<u>決標後 14 個 日曆天內</u>	契約金額百 分之二十	各 2 份	電子檔及書面
第二期 驗收	完成展區所需使用之數位互動相關程式開發與測試	<u>2023 年 7 月 21 日前</u>	契約金額百 分之二十	各 2 份	電子檔及書面
第三期 驗收	現場施工完成照片檔 設備操作手冊與教育訓練	<u>2023 年 8 月 4 日前</u>	契約金額百 分之四十	各 2 份	電子檔及書面
第四期 驗收	完成全案計畫工作項目(含展館拆遷) 互動裝置系統原始檔 檢送全案成果報告書	<u>2023 年 10 月 31 日前</u>	契約金額百 分之二十	各 2 份	電子檔及書面

十二、 工作手冊、人員配置及緊急應變：

(一) 廠商應提供操作手冊，並依客家電視需求，配合辦理導覽員之講習、教育訓練、實地演練等。

(二) 活動期間應至少每週一次定期進行設備維護檢修。

(三) 如設備出現臨時故障之情形，應以 24 小時內排除為原則；如有不可抗之重大原因致無法於 24 小時內排除者，應即告知客家電視並提出解決方案進行協商。

十三、 本案需配合主辦單位、展館方及客家電視之需要，提供時程規劃並適時調整。

捌、智慧財產權：

採購標的涉及智慧財產權者，由本台取得全部權利；惟涉及第三人著作權者，廠商應使本台就該第三人著作取得：

一、於本案所需之執行暨推廣範圍內，享有不限時間、地域、次數、非專屬、無償利用，並得再轉授權第三人之權利。

二、該著作人承諾對機關及其再授權利用之第三人不行使著作人格權之聲明。

三、廠商應保證本案之所有內容、程式碼皆已取得合法版權及著作權，未侵犯第三者之著作權利，否則由廠商負責處理並承擔一切法律責任。

玖、其他注意事項：

一、本台得要求修改該規劃之相關內容，以符合本案需求；相關文字及圖樣

應事前經本台同意始可公開發布印行。廠商非經本台同意不得以影像，書面或電子檔等形式刊登其他媒體網路或移交其他人使用。

二、得標廠商對於本台所提供之相關業務內容及規劃工作等資料，負有保密之責任；如有洩密情形發生，導致損害時，應負完全賠償及法律責任。

三、其他未盡事宜，依據「政府採購法」及相關規定辦理；截止收件日前本台對招標事項如有變更，得修改另行公告之。

四、參與評選之投標廠商應依本台通知之時間及地點指派專人攜帶必要文件或印章參加評選簡報。

壹拾、 服務建議書內容

一、投標廠商應提交服務建議書一式 8 份並檢附電子檔一份，一律以 A4 紙張中文橫式撰寫。封面上端註明辦理「2023 世界客家博覽會客家電視館建置」，下端註明廠商名稱及日期，須加蓋投標廠商及負責人印章並由負責人簽名，並製作目錄，說明標題與頁次，各頁均應加註頁碼；製作服務建議書及契約簽訂前所需之成本由廠商自行負擔，內容如下：

(一) 應以策展主題規劃、執行策略說明及整體執行構想。

(二) 計畫執行內容：依據委託服務內容提出初步展場規劃設計(含空間視覺模擬)及其他工作項目、實施方法與步驟、期程、預期效益、策展規劃、相關試編設計樣稿、使用之軟、硬體設備及資源等逐項敘明；如能提供其他附加價值，亦得於服務建議書內說明。

(三) 本案經費執行財務規劃：預估本案所需之各項明細費用，依工作項目及規劃內容，具體填寫數量、規格、單價及總價(含稅)。

(四) 廠商執行能力(包括廠商簡介、展覽策展規劃能力、其餘本標案應具備之相關能力、預期效益及成果實績說明、預計投入本案之人力、物力及資源等)，並將過去完成或正進行之與本案相關或類似之經驗，分別舉述並註明其服務項目、服務期間、委託單位及業主代表，並出具完成證明書(實績證明文件得為影本)；無相關實績者得免說明或附證明文件。

(五) 計畫執行工作流程及時程進度管制規劃。

(六) 其他有關事項。

二、評選標準

(一) 本案將由本會依「公視基金會採購要點」成立採購評選委員會，並依「最有利標評選辦法」辦理評選。

(二) 評選作業：

1. 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評選之對象。
2. 投標廠商必須由計畫主持人進行簡報及現場答詢。
3. 其他詳細內容請參閱投標廠商需知。

(三) 評選標準

項次	評選項目	配分
----	------	----

1	整體計畫之完整與嚴謹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整體規劃確實符合本案需求。 2. 規劃內容與可執行度。 3. 執行計畫、工作期程與規劃、人力配置 	44
2	團隊專業及履約能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 過去承辦專案之經驗或績效 2. 廠商規模及專案組織及人力 	20
3	預算分析與合理性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總報價之優惠及合理性。 2. 各項費用配置之合理性。 3. 除本案需求外，必要時能配合調整服務內容。 	20
4	廠商企業社會責任(CSR)指標	<p>(一) 為員工加薪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 近一年內曾替員工普遍性加薪。 <ul style="list-style-type: none"> ● 說明事項：(1)普遍性加薪，係指事業單位80%以上員工獲得加薪。(2)配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪。 ● 證明文件：(1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。(2)調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。 ● 給分標準：加薪幅度4%以上者，得分2分；加薪幅度2%以上未達4%者，得分1分；加薪幅度未達2%者，得分0.5分。 	2

		<p>2. 於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資 (不含加班費)至少新臺幣(下同)3 萬元以上。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 說明事項：給與全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。 ● 證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。 ● 給分標準：員工薪資須 3 萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予 0~2 分。 	2
		<p>(二) 提供員工「工作與生活平衡」措施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施(如育嬰假或侍親假)、友善性別(含多元性別)、友善族群(含對不同族群之友善措施，例如廠商運用多元文化議題辦理內部訓練，藉以提升員工對於多元文化之認知及素養，或超額進用原住民族員工)、友善中高齡者及高齡者、友善身心障礙或弱勢團體人士、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施(如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等)。 ● 證明文件：勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄、員工性別人數及比率文件、進用身心障礙或弱勢團體人士之人數及比率文件、進用中高齡者及高齡者之人數及比率文件、超額進用原住民員工之人數及比率文件，或其他足以證明之文件。 ● 給分標準：依提供相關措施項目之數量多寡及內容優劣，給予 0~1 分。 	1

		<p>(三)辦理綠色採購</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 說明事項：廠商採購綠色產品於環保署「民間企業及團體綠色採購申報平臺」完成申報綠色採購。 ● 證明文件：最近一年度於環保署「民間企業及團體綠色採購申報平臺」下載之「綠色採購金額證明文件」。 ● 給分標準：最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣40萬元以上者，給予1分；未達40萬元者，依申報金額與40萬元之比率給分(計算至小數點第 1 位，小數點第2位四捨五入)。 	1
5	現場簡報及答詢		10
合計			100

壹拾壹、 結案事宜：

- 一、需提供現場照片與數位互動側拍影片等數位檔案。
- 二、廠商須提供活動相關作品與衍生作品之電子檔，如 AI 檔、PSD 檔、PDF 檔、JPG 圖形檔等原始檔。
- 三、成果報告書等相關之文字檔、PDF 檔、JPG 圖形檔(所附圖檔應至少 300 dpi 萬畫素以上)交由本台結案並留存。
- 四、展區使用之互動裝置系統須提供系統原始碼交付驗收。