

公共電視清潔作業規範

索引

- 一、清潔計劃內容
- 二、清潔維護頻率表
- 三、地板清洗打蠟區域表
- 四、各式清潔流程圖
- 五、其他配合事項
- 六、附件
 - 廁所清潔檢查表
 - 清潔維護時間表
 - 工作日誌

清潔計劃內容

A. 駐點人數：幹部一人、清潔員十一人，合計十二人。 週六、日：三人。

人員配置狀況：A 棟區間四名、公共區域一名(內含組長一名)。

B 棟區間三名、公共區域一名(內含組長一名)。

C 棟區間、公共區域二名。

建物外圍一名。

B. 上班時間：

每週一至週五

- 清潔人員：上午 7 時至 11 時；下午 13 時至 17 時。
- 午休、晚間駐守人員： 中午 11 時至 13 時、下午 17 時至 19 時 (A、B、C 棟各留守一人)。

週六、日、假日 (包括國定假日、彈性假日、颱風停止上班……等特殊假日)：

- 上午 7 時至 12 時；下午 13 時至 19 時
(A、B、C 棟各派駐一人)。

C. 清潔維護地點：台北市康寧路三段七十五巷五十號、七十號、一百號。

D. 清潔人員管理：

1. 健康證明：平時每年健康檢查一次，特殊時段三個月一次，出具體檢證明核備。
2. 品德核控：工作人員需檢具良民證。
3. 名冊控管：派駐人員應造冊管控，格式如下：職別、姓名、年齡、籍貫、住址、聯絡電話、身份證號碼、備註，並附一吋正面半身照片、良民證、身分證影本，送甲方審核同意，人員如有異動時異同。

E. 清潔維護範圍：

(一) 建物室內部分(共約 15,689 坪)

1. A 棟大樓十三層(地下四層 ~ 地上九層)，及各樓層樓梯及電梯間。
2. B 棟大樓十層(地下二層 ~ 地上八層)，及各樓層樓梯及電梯間。
3. C 棟大樓十層(地下三層 ~ 地上七層)，及各樓層樓梯及電梯間。

(二)庭園部分

1. A 棟約 1,280 坪。
2. B、C 棟約 1,650 坪(兩棟包括庭園排水溝清理疏通，花草整理，室內盆栽維護，室外花圃、綠地草皮割草處理，每二個月至少割草一次)。

(三)清潔維護以外部分

1. 外租樓層清潔維護費用另議。
2. 大樓外牆之高空清潔工作清潔維護費用另議。
3. 塑膠地板"徹底除腊"費用另計(塑膠地板)，每次除腊至少 50 坪，費用詳如標單所議定的單價計算之。

F. 垃圾清運：負責將全區垃圾委由合格之廢棄物清運廠商清運處理。

G 清潔材料、設備、倉儲及工作延伸費用：

4. 清潔材料：清潔工作所須之清潔材料(清潔劑、消毒液、硬光腊、銅油、除腊劑、透明垃圾袋等等)均由承包商負責。
5. 清潔設備：各式清掃用具、清洗機、吸塵器、吸水機、割草機、毛

刷、刮刀、抹布等清潔用品均由承包商負責。

6. 本會提供倉儲空間，供承包商做為設備及耗材之倉庫及人員休息的地方，以利現場作業，且應無償歸供給現場工作人員電源、水源以便環境維護之需。

H. 清潔項目：如清潔維護頻率表，本會得保留於契約有效期間，對清潔維護內容修正及調整權利。

I. 其他：

1. 本會如有特殊情況需求時（突發災變或運用需求），經提出要求，承包商應增派工作人員支援，其計酬方式得依合約辦理。

J. 乙方清潔維護電腦機房區應注意下列事項：

1. 在機房區域內清潔時禁止攜入液體清潔劑。
2. 進出入機房區域須穿鞋套。
3. 清潔時須注意電纜線，非經甲方人員同意外，不得任意搬動。
4. 嚴格要求清潔人員工作效率及工作形象。
5. 要求工作中清潔人員高度機動性，以適當處理突發狀況。
6. 發現任何污垢時，應立即處理。

二、乙方應提供符合國家標準具環保標章之清潔工具、清潔劑及垃圾袋。

公共電視清潔維護頻率表

區域	處理方式	日	週	月	季	年	備註	
各大樓辦公室、圖書館、餐廳、資料室、電梯間、樓梯間、走道、扶手、樓梯、旋梯	塑膠地板清潔以清潔劑拖拭，再以靜電拖把拖亮	1						
	塑膠地板局部去污處理		1					
	地毯清潔以吸塵器處理		2					
	室內地毯清洗（公共區域每個月一次）					2		
	牆面灰塵靜電除塵禱處理		1					
	樓梯扶手來舒消毒液擦拭處理	1						
	電梯門板擦拭、打亮、上油		1					
	電梯內所有按鍵來舒消毒液擦拭處理	1						
	電梯內壁面清水擦拭、除污處理	1						
	電梯內不鏽鋼物件擦拭、打亮、上油		1					
	電梯內玻璃鏡面玻璃清潔劑刮拭及擦拭	1						
	電梯內地板清潔處理	1						
	塑膠地板一般除腊清洗打腊處理				0.5			
	大廳石材地板拋光處理				1			
	樓梯、旋梯清掃拖拭			1				
各大樓洗手間、茶水間	洗手間垃圾桶垃圾收集、垃圾袋更換、來舒噴霧消毒液處理	2						
	洗手間地板清掃、來舒消毒液拖拭	1						
	洗手間盥洗台來舒消毒液擦拭、整理	2						
	洗手間明鏡玻璃清潔劑刮拭及擦拭	1						
	洗手間門窗玻璃清潔劑刮拭及擦拭	1						
	洗手間隔間清水擦拭	1						
	洗手間牆面清水擦拭			1				
	洗手間小便斗清洗、除臭	2						
	洗手間馬桶清洗、除臭	2						
	洗手間消毒	1						
	洗手間異味處理	2						
	衛生耗材補充	隨時補充						
	蒸烤設備整理擦拭	1						
	台面擦拭	2						
	流理台、水槽污漬擦拭刷洗、水漬擦拭	1						
地板水漬、污漬拖拭處理	1							

區域	處理方式	日	週	月	季	年	備註
攝影棚之男女化妝室、排演室。	塑膠地板清潔以清潔劑拖拭，再以靜電拖把拖亮	1					
	塑膠地板局部去污處理	1					
	滅火器擦拭			1			
各大樓地下室至頂樓地板、門窗、玻璃。	塑膠地板清潔以清潔劑拖拭，再以靜電拖把拖亮。	1					
	塑膠地板局部去污處理		1				
	牆面灰塵靜電除塵禱處理		1				
	樓梯扶手來舒消毒液擦拭處理	1					
	玻璃擦拭清潔刮拭		1				
	辦公桌及資料櫃擦拭及垃圾清除		1				
	天花板、燈罩、通風口清潔擦拭			1			
	地毯清潔吸塵處理及局部除污		1				
	金屬配件打亮上油			1			
	冷氣出風口擦拭			1			
各大樓地下室至頂樓通道	塑膠地板清潔以清潔劑拖拭。	1					
	塑膠地板局部去污處理		1				
	牆面灰塵靜電除塵禱處理		1				
	塑膠地板清洗打腊處理			0.5			
	滅火器、消防設備擦拭			1			
各大樓電機間、作業室	塑膠地板清潔拖拭。		1				
	塑膠地板局部去污處理		1				
	木質地板靜電除塵處理		1				
	滅火器擦拭			1			
各大樓外圍地面	地面清掃、垃圾清除	1					
	花園、草皮、垃圾、枯葉枯枝處理	1					
	花園、草皮澆水處理	1					
	地磚清洗處理			1			
	各大樓外圍花園、綠地草皮割草處理			0.5~1			
垃圾處理	垃圾分類集中、裝袋、集中清運	1					
	垃圾回收集中清運		1				
	垃圾集中地清洗	1					

公共電視地板清洗打蠟區域表

棟別	樓層	施作區域	面積(m ²)	坪數	備註
A 棟	B4~RF	公共走道	48.42	14.65	B4F電梯廳及走道
			40.90	12.37	B3F 電梯廳及走道
			56.54	17.10	B2F 電梯廳及走道
			50.31	15.22	B1F 電梯廳
			92.48	27.98	1F 接待室(含內側走道)
			53.76	16.26	1F 電梯廳
			62.38	18.87	2F 電梯廳及走道
			34.98	10.58	8 棚出入口門廳及廁所外走道
			55.52	16.79	3F 電梯廳及走道
			57.14	17.28	4F 電梯廳及走道
			105.09	31.79	4F 後製區走道(不含高架地板)
			44.00	13.31	5F 電梯廳及走道
			34.41	10.41	6F 電梯廳及走道
			39.58	11.97	7F 電梯廳及走道
			32.64	9.87	7F 廁所走道
			62.39	18.87	8F 電梯廳及走道
			66.61	20.15	9F 電梯廳及走道
			67.83	20.52	9F 走道
			47.88	14.48	RF 瞭望室
	B2	服裝庫房	379.34	114.75	服裝儲藏室
			12.22	3.70	服裝儲藏室外走道
23.35			7.06	服裝間	
15.49			4.69	頭套間	

		第 5 攝影棚化妝室(含走道)	111.08	33.60		
		第 6 攝影棚化妝室(含走道)	127.92	38.70		
	B1	公行奇兵教室	95.59	28.92		
		鋼瓶室	11.17	3.38		
		電信室	19.31	5.84		
		檔案室	113.99	34.48		
		道具儲藏室	125.73	38.03		
		錄影帶庫房	63.53	19.22		
		錄影帶庫房(儲藏室)	384.59	116.34		
		1F	大廳	224.11	67.79	
	大廳男女廁外走道		13.04	3.94		
	開標室		47.34	14.32		
	儲藏室(清潔用品庫房)		39.95	12.08		
	2F	企劃部辦公室	181.63	54.94		
		企劃部剪輯區	34.03	10.29		
		企畫、製作部外走道	73.92	22.36		
		企劃部剪輯室及往 維技組外走道	87.78	26.55		
		企劃部會議室廁所外走道	11.81	3.57		
		製作部辦公室 (含會議室、庫房)	796.75	241.02		
		工程部維修技術組		251.84	76.18	工程部維技組辦公室
				24.46	7.40	工程部維技組試驗、會議室
				53.59	16.21	工程部維技組儲藏室、庫房
				8.51	2.57	工程部會客室
		第二會議室	84.06	25.43		

		第 2 會議室外門廳	50.01	15.13		
3F		演員化妝室	51.01	15.43	7 棚側演員化妝室(含走道)	
			110.22	33.34	8 棚側演員化妝室及演員休息室(含走道)	
4F		動畫室、後製組	105.09	31.79	後製區走道(不含高架地板)	
5F	工程部辦公室、會議室		60.72	18.37	工程部-經理室、管理組	
			60.78	18.39	工程部-副理室、轉播組	
			29.82	9.02	工程部-會議室	
			29.82	9.02	工程部-維修室	
			54.01	16.34	工程部走道	
	後製組辦公室、會議室、 剪輯區		102.07	30.88	製作部-後製組走道	
			51.06	15.45	製作部-後製組辦公室	
			8.28	2.50	製作部-後製組會議室	
6F		4K 中心走道	79.09	23.92		
		數位內容部	1288	389.61		
7F		總經理、執行副總、副總 辦公室、秘書室、 董事長辦公室	總務組	84.16	25.46	
			行政部	123.18	37.26	
			研發部	93.13	28.17	
			董事會辦公室	32.38	9.79	
			47.13	14.26	董事長辦公室	
			35.02	10.59	董事長秘書辦公室	
			32.38	9.79	董事會	
32.55	9.85	監事會				
30.27	9.16	執行副總辦公室				
30.27	9.16	總經理辦公室				

			61.22	18.52	秘書辦公室
	8F	公服暨行銷部辦公室	529.43	160.15	公服暨行銷部辦公室
			59.13	17.89	公行部走道
	8F	洗手間旁小辦公室	50	15.12	
	9F	工會	36.01	10.89	
		國際策發部會議室	18.207	5.507	
		新聞部網路新聞組	576	174.23	

棟別	樓層	施作區域	面積(m ²)	坪數	備註
B 棟	B2~8F	公共走道	31.58	9.55	B2F 電梯廳及走道
			25.12	7.60	B2F 樓梯 A 及梯廳
			18.29	5.53	B2F 樓梯 B 及梯廳
			20.52	6.21	B2F 樓梯 C 及梯廳
			20.52	6.21	B2F 樓梯 D 及梯廳
			31.74	9.60	B1F 電梯廳及走道
			26.86	8.13	B1F 樓梯 A 及梯廳
			16.92	5.12	B1F 樓梯 B 及梯廳
			18.79	5.68	B1F 樓梯 C 及梯廳
			20.52	6.21	B1F 樓梯 D 及梯廳
			30.68	9.28	1F 電梯廳及走道
			28.50	8.62	1F 樓梯 A 及男女廁外走道
			17.53	5.30	1F 樓梯 B
			21.36	6.46	1F 樓梯 C
			19.21	5.81	1F 樓梯 D
	30.70	9.29	2F 電梯廳及走道		

			26.54	8.03	2F 樓梯 A 及男女廁外走道
			16.90	5.11	2F 樓梯 B 及梯廳
			19.21	5.81	2F 樓梯 C 及梯廳
			19.21	5.81	2F 樓梯 D 及梯廳
			19.59	5.93	2F 會議室外走道
			30.67	9.28	3F 電梯廳及走道
			26.94	8.15	3F 樓梯 A 及男女廁外走道
			16.90	5.11	3F 樓梯 B
			20.13	6.09	3F 樓梯 C
			20.13	6.09	3F 樓梯 D
			20.89	6.32	4F 樓梯 A
			16.90	5.11	4F 樓梯 B
			19.53	5.91	4F 樓梯 C
			19.53	5.91	4F 樓梯 D
			39.25	11.87	4F 中控室外走道
			19.54	5.91	4F 餐廳外走道
			45.66	13.81	4F 男女廁外走道
			31.01	9.38	5F 電梯廳及走道
			17.28	5.23	5F 樓梯 A
			16.90	5.11	5F 樓梯 B
			20.54	6.21	5F 樓梯 C
			19.53	5.91	5F 樓梯 D
			105.09	31.79	5F 第 3、4 棚間走道
			29.83	9.02	6F 電梯廳及走道
			17.25	5.22	6F 樓梯 A
			16.76	5.07	6F 樓梯 B

			20.13	6.09	6F 樓梯 C
			20.13	6.09	6F 樓梯 D
			72.02	21.79	6F 第 3、4 棚副控間走道
			11.19	3.38	6F 男女廁外走道
			30.07	9.10	7F 電梯廳及走道
			16.83	5.09	7F 樓梯 A
			16.90	5.11	7F 樓梯 B
			19.21	5.81	7F 樓梯 C
			19.21	5.81	7F 樓梯 D
			48.32	14.62	7F 4 棚調光室及機房外走道
			9.99	3.02	7F 男女廁外走道
			71.34	71.34	7F 3 棚調光室及機房外走道
			31.24	37.90	8F 電梯廳及走道
			17.25	5.22	8F 樓梯 A
			16.91	5.12	8F 樓梯 B
			36.44	11.02	8F 男女廁外(器材室)
			17.10	5.17	RF 樓梯 B
1F	梳化妝間		66	19.96	
	新聞部		2304	696.95	
2F	新聞部		510.33	154.37	
2F	製作部剪輯區		301.76	91.28	
3F	節目部辦公室		695.59	210.42	
3F	節目部外走道		90.36	27.33	
4F	資訊部辦公室(大門正面)		1170	353.92	
	企劃部(大門左側)		48.64	14.71	
	資訊部資材室(片庫)		91.345	27.63	

	5F	演員化妝間、VIP 休息室	69.79	21.11	
	6F	主控組器材室	158.99	48.09	
		副控組辦公室、器材室	60.03	18.16	
		製作部休息室	17.4	5.26	
7F	主控室	94.19	28.49		

棟別	樓層	施作區域	面積(m ²)	坪數	備註
C棟	B3~7F	公共走道	15.47	4.68	B3F 電梯廳
			16.69	5.05	B3F 樓梯 A
			14.90	4.51	B3F 樓梯 B
			11.66	3.53	B3F 駕駛休息室
			15.47	4.68	B2F 電梯廳
			16.69	5.05	B2F 樓梯 A
			14.90	4.51	B2F 樓梯 B
			11.66	3.53	B2F 駕駛休息室
			15.47	4.68	B1F 電梯廳
			16.69	5.05	B1F 樓梯 A
			14.90	4.51	B1F 樓梯 B
			15.47	4.68	1F 電梯廳
			16.69	5.05	1F 樓梯 A
			14.90	4.51	1F 樓梯 B
			15.47	4.68	2F 電梯廳
			16.69	5.05	2F 樓梯 A
			14.90	4.51	2F 樓梯 B
			15.47	4.68	3F 電梯廳
16.69	5.05	3F 樓梯 A			

			14.90	4.51	3F 樓梯 B
			15.47	4.68	4F 電梯廳
			16.69	5.05	4F 樓梯 A
			14.90	4.51	4F 樓梯 B
			15.47	4.68	5F 電梯廳
			16.69	5.05	5F 樓梯 A
			14.90	4.51	5F 樓梯 B
			15.47	4.68	6F 電梯廳
			16.69	5.05	6F 樓梯 A
			14.90	4.51	6F 樓梯 B
			30.07	9.10	7F 電梯廳及走道
			13.81	4.18	7F 樓梯 A
			14.90	4.51	7F 樓梯 B
1F	客台直播空間		178.39	53.96	
2F	客家電視台		248.15	75.07	
3F	客家電視台		290.01	87.73	
4F	圖書館		350.53	106.03	
5F	臺語台		288.37	87.23	
6F	國際部、臺語台		289.81	87.67	

※上表如有遺漏或未增列部分，後續有增列之區域廠商應配合執行，廠商未如期施作打蠟時，得依契約第六條、第四款辦理：

「甲方如須增減工作項目或清潔面積時，得依採購標的決標金額按實際所增減工作項目或清潔面積與乙方計算價金。」

模組 編號	靜電拖把除塵	標準作業時間：0.16 分／坪

作業目的：● 清除地面砂石灰塵

準備工具：● 靜電拖把、靜電拖把布

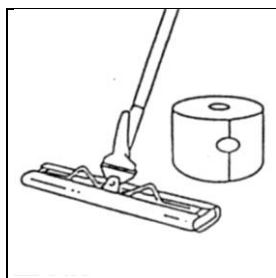
準備產品：● 靜電液

檢查標準：● 地板以手擦拭無沙礫灰塵
● 角落無灰塵堆積

施作頻率：

高人潮區域	低人潮區域
2 次／天	1 次／天

施作流程：



噴灑靜電液於靜電拖把布上（或換上新的靜電紙）。



以向前推的方式，將地板的灰塵沙礫掃除。



待全面清掃完畢，將靜電拖把上吸附的灰塵抖落乾淨（或斯去用過的靜電紙）。

模組 編號	濕拖拖地	標準作業時間：0.5 分／坪

作業目的：● 全面清潔地面之髒污

準備工具：● 拖把擰乾器、拖把

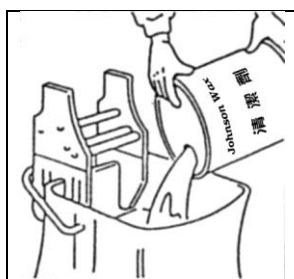
準備產品：● 地板清潔劑、重油污清潔劑等

檢查標準：● 地板以目視無污漬及水痕
● 地板反光亮度無明顯差異

施作頻率：
(地毯撤除比照本項辦理)

高人潮區域	低人潮區域
2 次／天	1 次／天

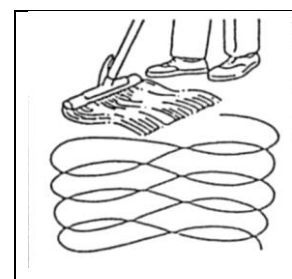
施作流程：



將地板清潔劑，依 1:40 之稀釋比例，倒入拖把擰乾器內。



將拖把布整個浸濕清潔劑後，以拖把擰乾器擰乾。



以倒 8 字的方法，全面清潔地板。

模組 編號	<h1>徹底除腊 (塑膠地板)</h1>	標準作業時間：2.7 分／坪

作業目的：● 將地面之舊表腊、底腊清除乾淨

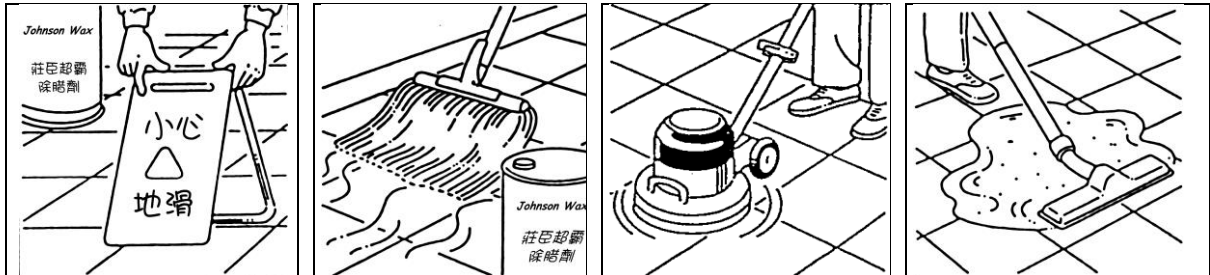
準備工具：● 拖把擰乾器、拖把、低速打磨機、乾濕吸塵器、地板剷刀、萬向握把

準備產品：● 黑色菜瓜布、除腊劑

檢查標準：● 目視無污漬及舊腊痕
● 可移動設備下方無積腊
● 地板無任何反光處
● 以剷刀刮地板無腊膜

徹底除腊：費用另計

施作流程：施作前椅子上桌完成後復原

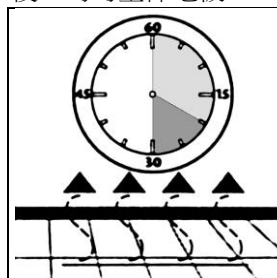
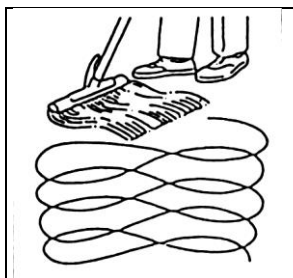


放置滑地警示牌以標示欲工作之區域。

以 1:4 的比例稀釋除腊劑，用拖把完全浸濕後，均勻塗佈地板。

用低速打磨機及黑色菜瓜布，均勻打磨地板。

用乾溼吸塵器（或乾拖把）吸乾污水。



用另一支拖把將地板過清水，將殘餘洗乾淨。待地板乾燥。

模組 編號	<h1 style="margin: 0;">上腊</h1> <p style="margin: 0;">（塑膠地板）</p>	標準作業時間：2分／層、坪

適用條件：● 使用塑膠地板之區域

作業目的：● 在清洗過或徹底除腊過的地板，均勻塗上樹脂腊

準備工具：● 拖把擰乾器、打腊用拖把

準備產品：● 地板硬光腊（3M、莊臣、日本鈴林等地板腊）

檢查標準：● 地板以目視無污漬及布痕
● 地板反光亮度須均勻無明顯差異

施作頻率：● 0.5次／月（參考值）（地毯撤除比照本項辦理）

施作流程：施作前椅子上桌完成後復原

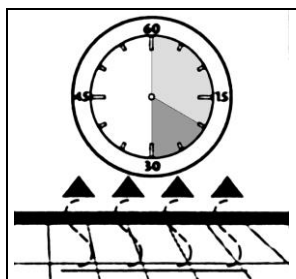


將地板腊緩緩倒入拖把擰乾器桶內。

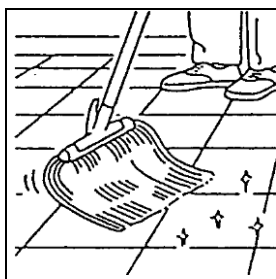
將上腊用拖把完全浸入腊中，再用擰乾器擰至微溼狀態。

先將牆角、桌緣勾邊，以分區域方式上腊。

將地板腊以倒8字的方式，均勻塗佈於地板上。



塗佈完後，待 20~30 分鐘讓地板腊乾燥。



依同樣步驟繼續塗佈下一層。

模組 編號	<h1>洗手間</h1>	標準作業時間：20 分／間

作業目的：● 清洗便器及洗手台等部分，以消除異味

準備工具：● 馬桶刷、海綿、抹布、玻璃刮刀、噴壺、拖把、拖把擰乾器

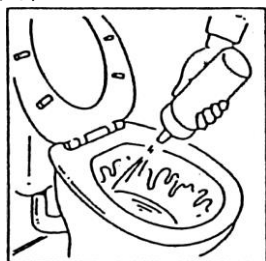
準備產品：● 潔廁劑、萬用清潔劑、玻璃清潔劑、其他補充用耗材（如擦手紙、捲筒衛生紙、洗手乳、芳香劑等）

檢查標準：● 便池內無積尿垢
● 洗手台、地板須乾燥無積水
● 須補充的耗材無遺漏
● 洗手間內無特別異味
● 不銹鋼、鏡面須明亮無手痕
● 便間內及洗手台之垃圾桶須清空

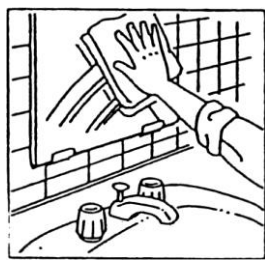
施作頻率：

高人潮區域	中人潮區域	低人潮區域
1 次／2 小時	2 次／天	1 次／天

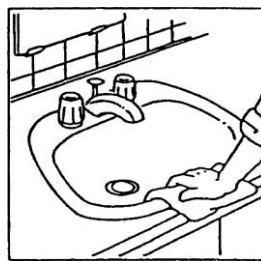
施作流程：



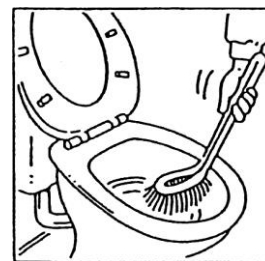
噴灑潔廁劑於馬桶及便斗的內緣部分。



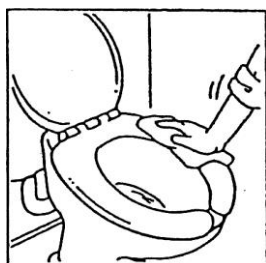
以穩潔擦拭玻璃、不銹鋼等部分。



以快活擦拭洗手台、置物架、牆面等可水洗的部分。



用馬桶刷清洗馬桶及便斗內側。



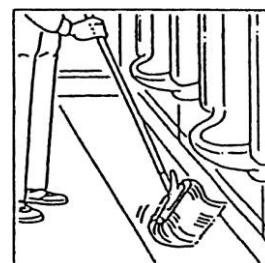
馬桶座及外側使用快活擦拭清潔殺菌。



補充洗手乳、衛紙、擦手紙等耗材



清除便間內及擦手紙之垃圾桶。



以1:40的萬用清潔劑擦拭地板。

模組 編號	天花板	標準作業時間：5分／個

作業目的：● 天花板除塵。

準備工具：● 雞毛撻、吸塵器

準備產品：● n/a

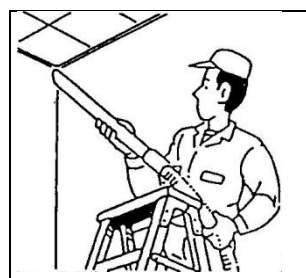
檢查標準：● 不可有髒污及灰塵。
● 白布擦拭不可有髒污。
● 不可有蜘蛛網

施作頻率：● 每季 1 次

施作流程：



將天花板灰塵用雞毛撻去除。



角落用吸塵器吸除。

模組 編號	<h1>門板牆面擦拭</h1>	標準作業時間：3分／個

作業目的：● 擦拭牆面。

準備工具：● 抹布

準備產品：● 萬用清潔劑

檢查標準：● 不可有髒污及灰塵。
● 白布擦拭不可有髒污。

施作頻率：

萬用清潔劑	1次／週
-------	------

施作流程：



【每日】將 1:40 稀釋之萬用清潔劑噴灑於擦拭布上。



擦拭門板。



擦拭牆面（注意壁紙）。

模組 編號	煙灰桶（皿）	標準作業時間：5分／個

作業目的：● 煙灰桶（皿）的處理及清潔。

準備工具：● 抹布、垃圾桶

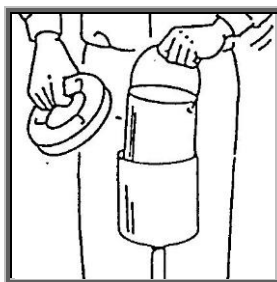
準備產品：● 萬用清潔劑、不鏽鋼亮光清潔劑

- 檢查標準：● 不可有髒污及灰塵。
 ● 白布擦拭不可有髒污。
 ● 煙蒂不可超過容量 1/3
 ● 煙灰桶細砂需鋪平

施作頻率：

重污染區域	輕污染區域
1次／2小時	1次／4小時

施作流程：



【每日】將煙灰桶取出。



將煙灰倒入垃圾桶內。



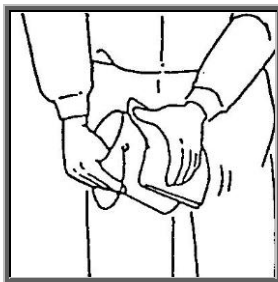
用清潔劑將煙灰皿擦拭乾淨。



外觀使用亮光清潔劑擦拭並將細砂鋪平。



【每週】噴亮光清潔劑於擦拭布上



用亮光清潔劑將煙灰皿擦拭拋光。

模組 編號	<h1>一般傢俱</h1>	標準作業時間：15 分／個

作業目的：● 室內家具的處理及清潔。

準備工具：● 抹布

準備產品：● 萬用清潔劑
● 家具清潔保養劑

檢查標準：● 不可有髒污及灰塵。
● 白布擦拭不可有髒污。
● 保持表面光滑

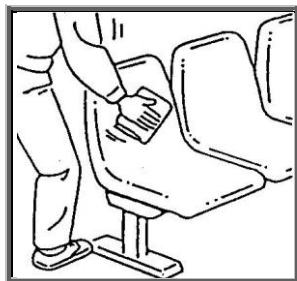
施作頻率：

萬用清潔劑	1 次／週
家具清潔保養劑	1 次／月

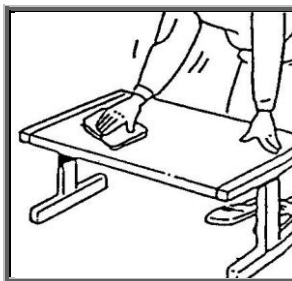
施作流程：



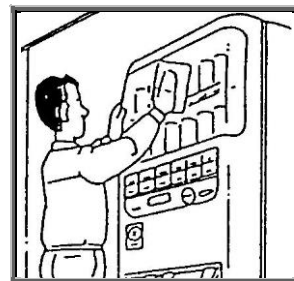
【每日】將 1:40 稀釋之萬用清潔劑噴於擦拭布上。



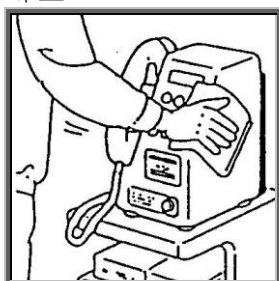
擦拭椅子需注意椅腳。



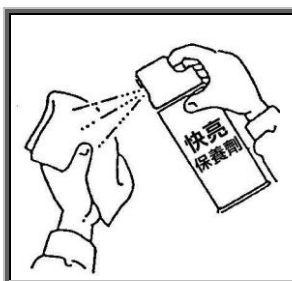
擦拭桌子需注意桌腳。



擦拭販賣機。



擦拭電話。



【每週】用家具保養劑循上述步驟重複施作。

模組 編號	照明器具	標準作業時間：10 分／個

作業目的：● 擦拭照明器具。

準備工具：● 抹布、A 型梯

準備產品：● 萬用清潔劑

檢查標準：● 不可有髒污及灰塵。
● 白布擦拭不可有髒污。

施作頻率：

重污染區域	輕污染區域
1 次／1 個月	1 次／3 月

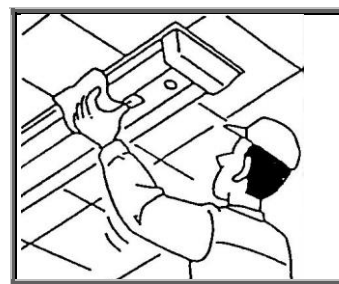
施作流程：



將 1:40 稀釋之萬用清潔劑噴灑於擦拭布上。



確定安全狀況放置 A 型梯。



擦拭照明器具外觀。

模組 編號	<h1>電梯</h1>	標準作業時間：15 分／座

作業目的：● 將電梯內鏡面不銹鋼及玻璃部分人潮容易留下的手痕及污染，清除乾淨。

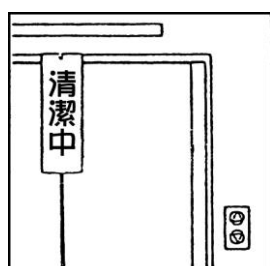
準備工具：● 抹布、玻璃刮刀、噴壺、拖把、拖把擰乾器

準備產品：● 玻璃清潔劑、萬用清潔劑、不銹鋼保養劑

檢查標準：● 不銹鋼、鏡面須明亮無手痕（重點：按鍵面板）
● 地板須乾淨無明顯污染
● 不銹鋼部分須每週以不銹鋼保養劑打亮

施作頻率：● 清潔：每日 1 次 / 保養：每週 1 次

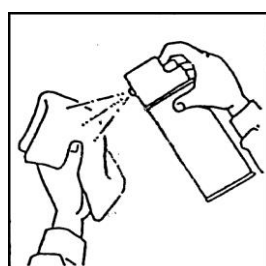
施作流程：



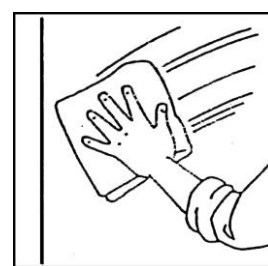
將清掃中的警示牌掛在明顯的地方。



玻璃及鏡面不銹鋼— 玻璃穩潔；霧面不銹鋼— 不銹鋼保養劑



將清潔／保養劑噴於抹布上。



以抹布擦拭玻璃／不銹鋼部分，並打亮。



注意擦拭電梯門及按鍵面板的手痕部分。

公共電視廁所維護檢查表

年 月 ； 編號： _____ 可 ○ ； 尚可 △ ； 須改進 ×

日期	時間	洗手乳	衛生紙	鏡子	洗手台	馬桶	便斗	垃圾桶	門板	壁面	地面	檢查人	受檢人
1	上午												
	下午												
2	上午												
	下午												
3	上午												
	下午												
4	上午												
	下午												
5	上午												
	下午												
6	上午												
	下午												
7	上午												
	下午												
8	上午												
	下午												
9	上午												
	下午												
10	上午												
	下午												
11	上午												
	下午												
12	上午												
	下午												
13	上午												
	下午												
14	上午												
	下午												
15	上午												
	下午												

公共電視廁所維護檢查表

年 月 ； 編號： _____ 可 ○ ； 尚可 △ ； 須改進 ×

日期	時間	洗手乳	衛生紙	鏡子	洗手台	馬桶	便斗	垃圾桶	門板	壁面	地面	檢查人	受檢人
16	上午												
	下午												
17	上午												
	下午												
18	上午												
	下午												
19	上午												
	下午												
20	上午												
	下午												
21	上午												
	下午												
22	上午												
	下午												
23	上午												
	下午												
24	上午												
	下午												
25	上午												
	下午												
26	上午												
	下午												
27	上午												
	下午												
28	上午												
	下午												
29	上午												
	下午												
30	上午												
	下午												
31	上午												
	下午												

公共電視清潔維護時間表

年 月 ； 編號： _____ 可 ○ ； 尚可 △ ； 須改進 ×

日期	時間	大廳 地板	樓梯 扶手	電梯 按鍵	電梯 壁面	電梯 地板	化妝室 地板	外圍 地面 清掃	垃圾 清運	檢查 人	受檢 人
1	上午										
	下午										
2	上午										
	下午										
3	上午										
	下午										
4	上午										
	下午										
5	上午										
	下午										
6	上午										
	下午										
7	上午										
	下午										
8	上午										
	下午										
9	上午										
	下午										
10	上午										
	下午										
11	上午										
	下午										
12	上午										
	下午										
13	上午										
	下午										
14	上午										
	下午										
15	上午										
	下午										

公共電視清潔維護時間表

年 月 ； 編號： _____ 可 ○ ； 尚可 △ ； 須改進 ×

日期	時間	大廳 地板	樓梯 扶手	電梯 按鍵	電梯 壁面	電梯 地板	化妝室 地板	外圍 地面 清掃	垃圾 清運	檢 查 人	受 檢 人
16	上午										
	下午										
17	上午										
	下午										
18	上午										
	下午										
19	上午										
	下午										
20	上午										
	下午										
21	上午										
	下午										
22	上午										
	下午										
23	上午										
	下午										
24	上午										
	下午										
25	上午										
	下午										
26	上午										
	下午										
27	上午										
	下午										
28	上午										
	下午										
29	上午										
	下午										
30	上午										
	下午										
31	上午										
	下午										