

公行部「公視之友小額募款網站改版」勞務採購案

【需求說明書】

目錄

壹、 專案說明與預算.....	3
貳、 網站架構與需求規劃.....	5
參、 執行進度與查核點.....	14
肆、 資通訊安全管理.....	15
伍、 智慧財產.....	17
陸、 保密責任.....	17
柒、 招標方式與廠商評選方式.....	18
捌、 其他.....	19
附件：公視之友 logo.....	20
國內外得獎紀錄後台串接介面.....	21

壹、 專案說明

(一) 專案名稱

「公視之友小額募款網站改版」案，以下簡稱本案

(二) 專案背景

1. 公視基金會為落實全民參與協力贊助，特設立公視之友會。凡認同公視經營理念之團體或個人，皆得以捐款贊助方式入會。
2. 為使民眾能以便利方式捐款，並以公視之友會員身分參與公視各類活動，特建立「公視之友小額募款網站」作為公視與民眾溝通管道。
3. 因應數位潮流及強化公視專注兒少及各類議題，透過網站持續提供民眾豐富的捐款及各類親子文化活動等相關資訊，故委託廠商進行公視之友捐款網站改版計畫，透過視覺設計更新，改善網頁介面並增加多元支付管道，提升使用者便利性。

(三) 專案目標

1. 美化公視之友相關服務網頁介面並讓民眾深刻理解公視各項成績及重視兒少等議題。
2. 提升本會募款網路服務，增加多元的電子支付方式。
3. 加強網站管理機制的安全性及捐款者使用便利性。

(四) 專案預算

本案訂底價，預算金額為新臺幣 360 萬元(含稅)，投標廠商之報價若高於預算金額為不合格標。

- (1) 網站改版製作費(含一年免費保固)預估 300 萬元(含稅)。
- (2) 本案兩年期網站維護保固費，預估 60 萬元(含稅)。

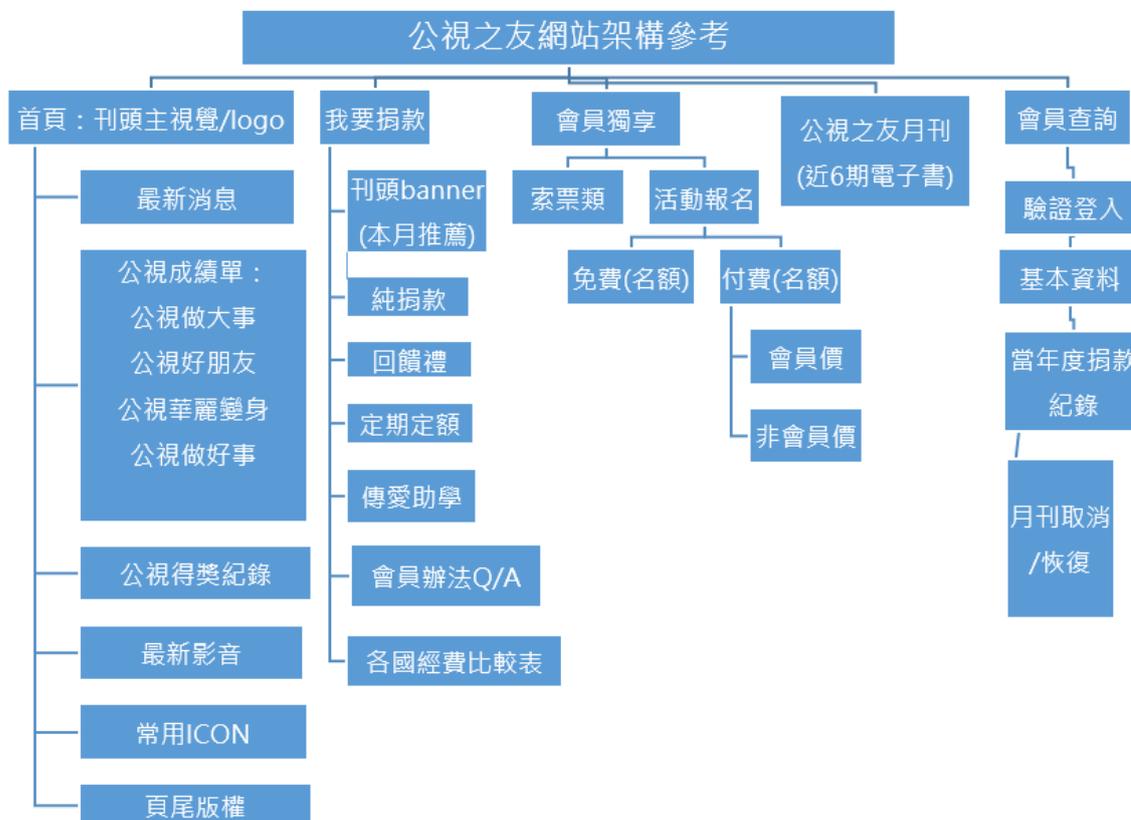
(五) 專案時程

1.自簽約日起至民國 114 年 6 月 19 日完成本案所有目標系統建置，其中包含 15 天進行網站測試、調整。

2.廠商自簽約日起 15 個日曆天內須與使用單位進行需求訪談，確認各系統之需求與功能，必要時可進行微調，簽約日起 30 個日曆天內，需完成「專案建置計劃書」確認。

貳、需求規劃

1. 網頁架構



若得標廠商對網站架構有其他建議，得提升使用者的便利友善，可於得標後交付「專案建置計畫書」時提出，經本會同意後進行調整。

2.需求規範

公視之友官網 UI/UX 與前後端製作

製作 <https://friends.pts.org.tw> 捐款為主相關網站系統。

頁面型態需符合 RWD 方便於電腦、手機、平板瀏覽。並需與現有捐款系統、禮品、會員資料庫、金流與後端相關系統串接並維持原前後台相關作業流程與運作。

響應式頁面設計

手機：300-768px

平板：768-1024px

電腦：1024-1440px

1.首頁：主視覺、頁首與頁尾

1.1	網站主視覺	參考公視之友 Logo、主圖，進行首頁整體風格設計製作。(附件一)
1.2	頁首功能	當前最新消息、導航列、相關社群 icon 與連結(社群連結/線上客服/劃撥帳號等)。
1.3	頁尾功能	公視資訊、版權相關文字。
1.4	公告功能	提供顯示公告訊息與區塊設計
1.5	影音呈現	崙入相關影音連結區塊。 後台建置崙入影音編輯器。
1.6	公視成績單	依據公視提供四大主題標題、文字，設計相關瀏覽區塊及導航列。 (含公視做大事、公視好朋友、公視華麗變身、公視做好事，每篇約 500-1500 字)
1.7	公視得獎紀錄	串接公視現有得獎紀錄後台。(附件二) 美化國內外得獎紀錄瀏覽頁面。 https://friends.pts.org.tw/award.php

2.捐款頁面：輪播 Banner，並連結至特定捐款方案頁面

2.1	Banner	圖片呈現。 建立後端機制，提供自動推薦或手動編輯推薦商品功能。
-----	--------	------------------------------------

2.2	回饋禮列表	<p>頁面呈現回饋禮總覽，包含所有方案名稱、簡易說明、圖片、金額；可依據熱門、上架時間與金額排序。</p> <p>篩選及搜尋功能。</p> <p>加入捐款箱功能。</p>
2.3	回饋禮瀏覽/上架	<p>單一回饋禮方案說明、圖片、金額呈現。</p> <p>內文需可用 html 編修、超連結功能。</p> <p>加入捐款箱功能。</p> <p>上架前預覽機制。</p> <p>結帳機制串接第三方金流，串接方式需符合公視資安規格。</p>
2.4	純捐款	<p>說明文字(靜態頁面)，填寫金額後加入捐款箱。</p> <p>結帳機制串接第三方金流，串接方式需符合公視資安規格。</p>
2.4	傳愛助學	<p>提供相關配套活動列表，包含名稱、說明、圖片、金額；可依據熱門，上架時間與關鍵字排序。</p> <p>內文需可用 html 編修、超連結功能。</p> <p>上架前預覽機制。</p> <p>加入捐款箱功能。結帳機制串接第三方金流，串接方式需符合公視資安規格。</p>
2.5	定期定額	<p>填寫定期定額金額，連結支付款項功能與頁面</p> <p>取消定期定額方式說明文字(靜態頁面)</p> <p>串接第三方金流，提供線上信用卡付款，建立完成訂單</p>
2.6	各國經費比較表	圖片文及文字說明(需有 html 編輯器)

3.結帳流程與功能/會員登入

3.1	登入流程	<p>原會員依據登入流程，進行贈品選擇與結帳。(捐款人登入後可帶出基本資料供捐款人確認。由公視資訊部提供 web service(SOAP)作為串接資料使用)。串接方式需符合公視資安規格，採安全加密傳輸。</p> <p>新捐款人跳轉至基本資料填寫頁面、選擇收據開立方式、個資收集事項同意聲明勾選。</p>
3.2	付款/建立訂單	<p>加入捐款箱後，提供相關支付方式完成訂單。</p> <p>於金流檢查進入支付流程後，將提供購買成功或失敗之相關頁面與流程。</p>

4.會員獨享(贈票/活動報名)(頁首輪播 Banner，並連結至相關特定頁面)		
4.1	會員獨享活動列表	活動列表，包含贈票類及活動報名類，頁面顯示：活動名稱、說明摘要、圖片、價格；可依據熱門，上架時間與關鍵字排序。 建立後端機制，提供自動或手動編輯推薦熱門活動功能。
4.2	贈票方式與流程說明	包含活動名稱、辦法說明、圖片(多張，可自動壓縮、抽換機制)、上下架時間設定、庫存設定、內文編輯。 可以選擇數量後點擊索票。 上架前預覽機制。
4.3	活動報名方式說明	活動報名頁面包含活動名稱、說明、圖片(多張，可自動壓縮、抽換機制)、上下架時間設定、庫存管理。 上架前預覽機制。
4.3.1	免費活動報名	會員依據登入流程進行活動選擇與報名。 選擇數量後點擊報名活動。 後台庫存管理。
4.3.2	付費活動報名	會員依據流程登入後，選擇會員價及付款。 非會員跳轉至資料填寫頁面，選擇非會員價及付款。 付款與確認報名：依據活動型態，提供相關支付方式完成報名。於金流檢查進入支付流程後，提供報名結果之相關頁面與流程。
5 公視之友線上月刊 (1).最新月刊基本資料，以適合的瀏覽型態查看完整月刊。 (2).最新月刊精選文章，包含標題、說明；圖片、閱讀更多 (3)提供過期月刊，以半年內過期月刊為範圍		
5.1	月刊列表頁	包含標題、副標題、圖片
5.2	月刊文章頁面	主圖 Banner，文章標題、說明、日期，圖文內容瀏覽。
6.常見 QA		
6.1	常見 QA	包含公視之友會員權益、支付方式、相關導覽與功能說明，客服聯絡方式、連結至線上客服表單等等。 需有 html 編輯器。

7.隱藏頁面		
7.1	隱藏頁面功能	(1)含文字說明、圖片、表格等等。需有 html 編輯器。 (2)此頁面功能為捐款方案或活動報名補充說明用，例如全國院線場次表、各地有線電視頻道列表、特定活動中獎名單公告等等。
8.會員登入查詢基本資料		
8.1	會員登入	建立登入機制，依簡訊或電子郵件驗證後登入。
8.2	會員基本資料顯示	原會員登入後，頁面顯示 (1)基本資料(含會員編號、會員姓名、會期起期、會期迄期、會員類別、身分證字號、電話、電話、電子郵件、通訊地址、刊物地址、刊物收件人)。 (2)當年度捐款金額列表(點擊後顯示：專案名稱、捐款日期、金額) ※以上由公視資訊部提供 web service(SOAP)作為串接資料使用
8.3	修改申請	申請修改通訊地址或月刊寄送地址。(提交後傳送至客服信箱) 申請取消或恢復紙本月刊寄送。(提交後傳送至客服信箱)
9.管理者後台功能與 UX Design		
9.1	管理員登入與權限管理流程設計	(1).登入流程 (2)後台系統權限管理
9.2	前台網站內容管理流程設計	(1)頁面編輯： a.頁首頁尾 (資訊、icon 連結) b.首頁 (內文) c.捐款 d.活動 e.Q&A (內容) (2)項目編輯與上架： a.公告與消息 b.回饋禮、傳愛助學商品 c.索票、報名活動 d.公視之友月刊、文章
9.3	商品與活動庫存訂單流程設計	(1)回饋禮、傳愛助學商品 a.庫存管理 b.訂單管理 (2)定期定額 a.訂單管理 (3)贈票、報名活動 a.庫存管理 b.訂單管理 (4)單筆或多筆訂單資料複製、匯出、查詢、刪除等功能。
10.後端工程建置與需求		
10.1	資料庫(Database)構建	(1)資料模型設計 a.根據需求定義核心資料實體和表結構，並確定每個資料表的欄位、

		<p>資料類型和約束條件</p> <p>b.設計資料表之間的關聯</p> <p>(2)數據正規化</p> <p>a.進行資料庫正規化處理，減少數據冗餘</p>
10.2	內容管理系統功能開發	<p>(1)針對頁首頁尾資訊、首頁、捐款頁、活動頁、Banner、Q&A 等區塊，開發後端功能來支援前端動態調整內容。</p> <p>(2)提供公告、回饋禮、傳愛助學商品、索票活動、報名活動進行增刪查改之功能。</p> <p>(3)提供公視之友月刊增刪查改之功能。</p>
10.3	進銷存系統功能開發	<p>(1)提供報名活動名額管理</p> <p>(2)依據需求針對捐款、定期定額訂單開發相應功能模組</p> <p>(3)依據需求針對活動報名開發相應功能</p>
10.4	會員功能開發	<p>(1)提供會員登入與註冊功能，並串接原會員系統，獲取相應的會員資料。</p> <p>(2)提供歷史訂單資料功能，從原會員系統獲取歷史訂單資料，並進行同步更新，確保新系統中的訂單資料保持一致。</p>
10.5	管理員功能開發	開發員工管理登入與身份驗證之功能，以及權限管理之相關功能。
10.6	系統建構	<p>(1)作業系統配置</p> <p>a. 選擇合適的作業系統 (如 Linux、Windows Server)，進行安裝與基本設定。</p> <p>b.設定系統必要的服務 (如網路、檔案系統、SSH 等) 以支持穩定運行。</p> <p>(2)伺服器設定與優化</p> <p>a. 根據需求選擇合適的伺服器配置 (如 GCP、AWS)，進行安裝和設定。</p> <p>b.根據應用程式需求，配置伺服器的硬體資源，以支援高效能運行。</p> <p>(3)資料庫安裝與權限設定。</p> <p>a. 選擇合適的資料庫管理系統 (如 MS-SQL、MySQL、PostgreSQL 或 MongoDB 等) 並進行安裝。</p> <p>b.根據需求優化資料庫的配置</p> <p>(4)軟體與依賴項配置</p>

		<p>a. 根據應用需求，安裝所需的中間件（如 Apache、Nginx、Node.js、Tomcat 等），並進行相應配置。</p> <p>b. 配置應用所需的函式庫、依賴項（如 Python package、Node modules 等），確保所有軟體組件在運行環境中能穩定運行。</p> <p>(5)版本管理</p> <p>a. 設置版本控制系統（如 Git），管理不同的部署環境（如開發、測試、正式環境），確保代碼在各個環境中的一致性。</p>
--	--	--

11. SEO

11.1	SEO	<p>1. Meta 標籤設置</p> <p>a. 為每個頁面創建和優化 Meta 標籤，提高點擊率並提供搜索引擎有關頁面內容的相關信息。</p> <p>2. Sitemap 生成與提交</p> <p>a. 創建 XML 網站地圖，幫助搜索引擎更好地索引網站內容，確保搜索引擎能夠有效爬取網站的所有重要頁面。</p> <p>3. Google Search Console 設定</p> <p>a.設置 Google Search Console 帳戶並將網站驗證，提供關於網站性能和搜索結果的數據分析。</p> <p>b.幫助監控網站的健康狀況，解決潛在的 SEO 問題，並優化網站的搜索表現。</p>
------	-----	---

12. 數據遷移

12.1	數據遷移	<p>(1)需協助轉移數據範圍包含捐款、活動、訂單、公視之友月刊相關資料。</p> <p>(2)數據遷移流程與事項</p> <p>a.評估現有數據的質量、完整性和使用頻率。識別過時、重複或無關的數據項目。</p> <p>b.數據清理，包括數據去重、格式標準化、無效數據清除等步驟。</p> <p>c.為不同類型和格式的數據定義清晰的轉換規則，以確保數據在遷移過程中的一致性和準確性。</p> <p>d.在數據遷移後進行廣泛的測試，確保所有數據 按預定規則成功遷移至新系統。</p>
------	------	--

13.其他系統開發項目

13.1. 其他系統開發項目	<p>(1)系統資安防護</p> <p>a.廠商宜通過 ISO/TAF27001 認證並承諾與本會合約期間維持證照有效性</p> <p>b.若於合約期間配合本會資安演練、資安檢診及弱點掃描時程安排執行，並應於接獲報告後期限內修補中等級以上之弱點，共同維護本會資訊安全風險。</p> <p>c.合約期間由廠商執行弱點掃描，應一年至少兩次，並修補中等級以上之弱點，共同維護本會資訊安全風險。</p> <p>d.權限及雲端環境依照本會資安需求規範設定。</p> <p>e.若有資安事件告警，同步知會本會資訊部資安組。</p> <p>f.啟用前須提供網站開發之資訊安全文件與安全性檢測證明（如行動應用程式資安檢測、源碼檢測、弱點掃描等），經本會資訊部資安組審查，無中以上之風險者始可正式啟用。</p> <p>g.須配合本會實地稽核時程進行稽核。</p> <p>h.若有網頁憑證，聯絡人請登記為本會在職之正式員工。</p> <p>(2)資料備份</p> <p>a.依據實際需求與頻寬制定備份計畫。</p> <p>b.備份內容：包括但不限於網站檔案、資料庫、配置設定和相關依賴數據。</p> <p>c.備份存儲：備份數據將儲存於安全的雲端儲存服務，確保數據的安全性、可恢復性和擴充性。</p> <p>(3)操作事件歷程記錄</p> <p>a.事件捕捉：開發事件捕捉模組，用於實時監控和捕捉後台系統內用戶操作；包括但不限於登入、數據修改、文件上傳等。</p> <p>b.記錄格式設計：根據公視需求設計記錄項目和格式，包括事件類型、時間戳、用戶 ID、IP 位置、操作詳情等。</p> <p>(4)測試系統建立與上線布版</p> <p>a.測試系統前後端建立。</p> <p>b.測試系統測試後進行正式機系統前後台更新與部署。</p> <p>(5)系統文件</p>
----------------	---

		<p>a.系統架構描述與提供架構圖，架構圖包含所有模組之間關聯。</p> <p>b.安裝流程說明 詳細描述安裝環境的要求，如操作系統、硬體規格等； 並提供步驟化的安裝指南。</p> <p>c. API 接口、輸入規則與輸出範例說明 列出所有 API 端點，包括 URL、方法 (GET, POST 等)、必要的請求頭和請求參數；並對每個 API 的功能進行描述，說明其用途和實現的業務邏輯(提供每個 API 請求的響應範例)。</p> <p>d.部署流程說明。</p> <p>e.資料庫建置文件，包含資料欄位設計、資料表定義等。</p> <p>f.原始程式碼、第三方元件清單</p> <p>g.操作手冊及緊急應變手冊</p> <p>h.憑證、金鑰</p>
14.金流系統支付串接		
14.1	金流系統支付串接	<p>串接相關金流系統，並整合後端進銷存系統，維持原作業流程及報表正確性。</p> <p>(1)與公視目前配合的藍新金流系統串接(依據金流系統，整合提供前端支付方式，包超商代碼、超商條碼、apple pay、google pay、line pay 閘道)</p> <p>(2)信用卡交易(走藍新金流閘道，接聯合信用卡中心)</p> <p>(3)與國泰世華 ATM 金流系統串接</p> <p>(4)劃撥單/傳真刷卡單生成、列印鈕</p>
15 維護保固(三年期)		
15.1	維護保固	<p>網站製作完成後，經驗收與確認無誤，提供三年期維護與保固(第一年免費保固及第二年、第三年付費保固)，維持網站正常營運：</p> <p>(1)本專案應用系統之維護、偵錯、功能強化更新、使用者諮詢服務等工作。</p> <p>(2)系統如有偶發故障，廠商需負責完成故障排除。</p> <p>(3)維運保固期間內若發現程式設計錯誤或本專案所裝之軟體造成的資料發生連結錯誤或系統執行異常現象，廠商應自接獲通知 8 個工作小時內配合做緊急處理。</p>

	<p>並於 24 個工作小時內將錯誤程式修改(或軟體重新安裝、更新版本)測試完畢，將問題排除，並同時修正相關之文件資料。</p> <p>(工作小時計算以本台正常上班時間為準。週一~週五為每日 8 小時，例假日及彈性放假日不列入計算)。</p> <p>(4)第三年保固開始前應配合本會資通系統防護需求等級核定評估結果準備技術移轉相關事宜，更新驗收報告所示之交付文件至最新版，並經本會承接維運單位確認可行之有效性後結案付款。</p>
--	--

參、執行進度與查核點

(一)交付事項

期別	項目/交付內容	履約期限	交付格式	付款比例
第一期	交付本案專案建置計劃書， 包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 網站規劃 ● 專案管理計畫 ● 需求訪談紀錄 	簽約日起 30 個 日曆天內	電子檔及書 面報告 2 份	支付網站改版製作費 總額 20%，即新台幣_____ 元。
第二期	《驗收》交付本案之： <ul style="list-style-type: none"> ● 網站建置成果報告書 ● 網頁設計稿原始檔 ● 系統原始程式執行碼 ● 架構圖及第三方元件清單 ● 操作手冊及緊急應變手冊 ● 憑證 (若有) ● 資訊安全文件與安全性檢測證明 (如行動應用程式資安檢測、源碼檢測、弱點掃描等) ● 第一年免費保固聲明書 	114 年 6 月 19 日(含)前	電子檔及書 面報告 2 份	支付網站改版製作費 總額 80%，即新台幣_____ 元。

第三期	第二年維護保固	自第二期驗收通過後兩年期滿，支付保固費用。	電子檔及書面報告 2 份	保固第二年期滿支付維護保固費總額 50%，即新台幣_____元。
第四期	第三年維護保固	自第二期驗收通過後三年期滿，支付保固費用。	電子檔及書面報告 2 份	保固第三年期滿支付維護保固費總額 50%，即新台幣_____元。

(二) 網站須通過第三方安全性檢測建議包含弱點掃描、滲透測試等。廠商於第二期驗收時交付弱點掃描報告，無中以上風險之文件予以審查參考，且本會保留「弱點掃描檢測」抽驗之權利。

(三) 執行期間，未經本會同意，廠商不得將相關文件、資料、設備交與團隊以外第三人，或將其內容對外發表。

(四) 專案聯絡：廠商應於團隊中指定一名專案負責人擔任專案經理，進行相關聯絡溝通並管理本案執行進度與履約期程。本會得視本案執行需求召開並主持工作會議，廠商應派專案負責人及相關技術人員或協力團隊與會。

肆、資通訊安全管理

1. 投標廠商需於合約中檢附「廠商資安管理聲明書」。
2. 廠商應遵守資通安全管理法、其相關子法及行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準，並遵守本會資通安全管理及保密相關規定。
3. 廠商所提供之服務，如為軟體或系統發展，須針對各版本進行版本管理，並依照資安管理相關規範提供權限控管與存取紀錄保存。
4. 廠商履約人員國籍不得為中國籍，且所使用之資通設備、服務、軟體及元件不得為中國所有(大陸品牌)，本案採購項目若屬可轉包分包者，廠商不得以經濟部投資審議委員會網站公告之陸資資訊服務業者為分包廠商。

- 5.服務如涉及使用雲端工具，應確保機關利用服務之所屬一切資料存取、備份、及備援之實體所在地，應為我國管轄權所及之境內。
- 6.廠商承諾執行本專案之相關程序、人員、設備及環境，應具備完善之資通安全管理措施。
- 7.廠商承諾執行本專案及保固服務期間，維持本會所使用服務之第三方驗證證書持續有效性。
- 8.廠商提供本會服務時，如使用開源軟體，應依該開源軟體之授權範圍，授權本會利用，並以執行檔及原始碼共同提供之方式交付予本會使用，廠商並應交付開源軟體清單(包括但不限於：開源專案名稱、出處資訊、原始著作權利聲明、免責聲明、開源授權條款標示與全文)。
- 9.廠商應提供本專案資通系統(客製化)之安全性檢測證明，且需提供檢測工具名稱、版本及原始報告，以及確認檢測時之弱點資料庫已更新至最新版本(檢測報告必須載明檢測日期及檢測工具名稱、版本，以及弱點資料庫更新日期)。檢測項目由本會依個案規模另行指定之，不得有中等級以上之弱點。
- 10.廠商交付之軟硬體及文件，應有適當且有效之完整性驗證機制且不得有固定字，並針對機敏資料應加密傳輸，先行檢查是否內藏惡意程式(如病毒、蠕蟲、特洛伊木馬、間諜軟體等)及隱密通道(covert channel)，提出安全性檢測證明，涉及利用非受託者自行開發之系統或資源者，並應標示非自行開發之內容與其來源及提供授權證明。廠商於上線前並應清除正式環境之測試資料與帳號及管理資料與帳號。
- 11.廠商應確實執行組態管理(Configuration Management)，以確保系統之完整性及一致性，以符合本會對系統品質及資通安全的要求。
- 12.廠商提供服務，如違反資通安全相關法令、知悉本會或廠商發生資安事件時，均必須於 1 小時內通報本會，提出緊急應變處置，並配合本會做後續處理；必要時，得由資通安全管理法主管本會於適當時機公告與事件相關之必要內容及因應措施，並提供相關協助。
- 13.廠商於執行本專案及保固服務期間，廠商應提供本案相關原廠安全性修補資訊、程式或韌體等，並提供相關技術支援
- 14.廠商於執行本專案及保固服務期間，廠商應配合本會時程進行資安演練、資安檢診及弱點掃描，並依本會提供之掃描報告及期限，於期限內完成進行修補或提供相關技術支援

15.於本專案(含保固)期間，本會得視需求或發生可能影響本專案之資通安全事件時，對廠商及分包廠商實施現場實地資安稽核，稽核範圍為本專案相關之程序、人員、設備及環境，廠商不得拒絕。稽核結果若不符合本專案約定、資通安全管理法、其相關子法、行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準者，於接獲本會通知後應於期限內完成改善，未依限完成者，依契約違約條款辦理。

17.本專案(含保固)終止或解除時，廠商應確認返還、移交、刪除或銷毀履行契約而持有之資料，並提供切結書與說明資料之刪除或銷毀方式。

伍、 智慧財產

(一)本專案所完成之各項產品，包括圖片設計、完整程式原始碼、系統文件及相關報告書等，其著作財產權均歸本平台所有。

(二)廠商使用之本專案相關軟體項目中，如包含第三者開發之產品，應切結保證(或提供授權證明文件)軟體使用之合法性(以符合中華民國著作權法規為準，若為共享軟體則不在此限，惟仍應取得使用授權)。廠商如有隱瞞事實或使用未授權之軟體行為，致使本平台招致任何損失或聲譽之損害時，廠商應負一切損失與責任，並放棄法律之先訴抗辯權。

陸、 保密責任

(一)本會與廠商對於因業務往來所獲取之相關機密資訊應確實予以保密，不得透露予任何第三方知悉。任一方不得將他方揭露之機密資訊應用於最初被透露之目的以外之任何其他目的，或允許他人使用。

(二)本會與廠商應對相關機密資訊採行一切必要措施以確保其關係企業、代理人、員工能對此類資訊嚴格保密；雙方應盡一切努力避免機密資訊外洩、外傳或遭非法盜用。

(三)得標廠商須依據「個人資料保護法」及相關法令，就本網站有關個人資料之蒐集、處理及利用，提供隱私權保護措施，避免個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害，並遵守中華民國相關法規及一切國際網際網路規定與慣例。

(四)廠商如有違反以上行為，致使本會招致任何損失或聲譽之損害時，廠商應負一切損失與責任，並放棄法律之先訴抗辯權。

柒、 招標方式與廠商評選方式

(一)招標方式：

- (1) 本案依「公視基金會一般採購管理辦法」辦理，以公開招標方式，以最有利標進行，經評選後，採最有利標方式(序位法)決標。
- (2)本專案採取公開評選，經評選委員會議過半數決議評選出優勝廠商，且經鈞長核定後辦理議價。
- (3) 投標廠商參加公開評選，應提送服務建議書並進行簡報，由本採購案評選委員會依據本採購案評選項目及權重標準予以評定。
- (4) 服務建議書內容應以中文打字，A4 規格紙張印刷，內容以中文直式橫書由左至右繕打、附頁碼、雙面列印並裝訂成冊。製作服務建議書及契約簽訂前所須之成本由廠商自行負擔。

(二)服務建議書內容：

投標廠商需繳交一式 8 份送交本會。服務建議書需包含以下內容。：

- (1)專案工作說明：A.網站改版之整體規劃與建議。B.專案管理：完成各工作項目之時程控制。
- (2)廠商介紹：廠商簡介、相關經驗及實績。專案經理、小組成員之學經歷、專長及預定擔任工作等。
- (3)價格及項目分析：(A)專案製作費、(B)第二年及第三年保固費用。
- (4)廠商企業社會責任(CSR)指標：提供專案人員之薪資政策及工作與生活平衡措施說明。

(三)廠商評選方式評選項目：

- (1)專案整體規劃之完整與嚴謹、專案管理能力。(45%)
- (2)團隊專業及參與專案人員經歷。(20%)
- (3)經費配置與明細。(20%)
- (4)廠商簡報及現場詢答。(10%)
- (5)廠商企業社會責任(CSR)指標。(5%)

(四) 廠商簡報：

(1)合格廠商應就所提服務建議書內容對本案採購評選委員會進行 15 分鐘之口頭簡報（簡報順序同投標文件開啟順序），投標廠商應派本案之專任工作人員出席簡報，出席人員至多 3 人，簡報後接受評選委員問題之詢答，並採統問統答方式，答詢時間以 10 分鐘為限。若超過 4 家廠商以上，則簡報時間縮短為 10 分鐘。

(2)簡報之時間及地點：資格審查完成後，由本會擇期召開簡報評選。

捌、 其他

若有其他未盡事宜依據本平台採購辦法及相關規定辦理；截止收件日前本會對招標事項如有變更，得修改另公告之。

附件一

公視之友 logo

公視之友
MEMBERS OF PTS

公視之友
MEMBERS OF PTS

公視
之友
MEMBERS OF PTS

公視
之友
MEMBERS OF PTS

公視之友網站首頁主圖風格



附件二

公視國內外得獎紀錄後台串接介面

公視web-管理後台 Logout

歷年獎項

新增獎項

節目名稱		子集名稱	
<input type="text" value="節目名稱"/>		<input type="text" value="子集名稱"/>	
區域	年度	參展名稱	獎項
<input type="text" value="國內"/>	<input type="text" value="2024"/>	<input type="text" value="參展名稱"/>	<input type="text" value="獎項"/>
日期	屆	相關個人	
<input type="text" value="月/日"/>	<input type="text" value="屆"/>	<input type="text" value="相關個人"/>	
狀態	製作		
<input type="text" value="得獎、入選..."/>	<input type="text" value="自製、委製、購片..."/>		