

財務功能項目

- 開立發票
- 開立捐款收據
- 開立停車費發票
- 開立Invoice
- 開立存根備查收據
- 開立領據
- 薪資報表 (HR系統以excel匯出給ERP系統)
- 付款
- 公視之友活動發票

- 應收票據管理系統
- 應付票據管理系統--目前開立支票一個月2-3張
- 發票系統
 - 紙本發票
 - 電子發票
 - 每月固定租金收入，用Excel轉入，
 - 薪資扣款停車費發票用Excel轉入
 - 分攤電費發票，用Excel轉入
 - 存根備查 (收訖現金結餘款，各項保固金，押金等收據)
 - INVOICE (國外企業應收帳收據)
 - 領據 (補助款等)
 - 捐款收據
 - 公視之友系統 (小額捐贈) ,承辦人KEY相關資訊,財務組開立捐款收據,轉會計組入帳
 - 財務組直接開立文化部捐贈收入等
 - 小額捐款以外之贊助款
- 公視之友系統
 - 活動-開立報名費發票-須回寫公視之友系統,以利查詢相關資訊(大批)
 - (小額捐贈) 承辦人KEY相關資訊，財務組開立捐款收據，轉會計組入帳
 - 捐款收據申報上傳 (沒寫同意書的人，不上傳)
- 勞務作業
 - 個人各類所得:勞務,演講,顧問,執行業務，行動電話補助等
 - 二代健保補充保費
 - 企業保費(只要是薪資所得50,均要計算企業保費,如外國人即使是就源扣繳,但所得類別為薪資所得50也須統計 (HR系統以excel匯出給ERP系統)
 - 薪資轉勞務報酬
 - 所得稅申報
 - 所得稅申報與帳上資料差異調節

- 尾牙抽獎金獎金EXCEL匯入列個人所得(電腦抽獎)
- 應付帳款
 - 國內付款
 - 員工補助款，如主持費等，按照全月給付總額依薪資所得扣繳稅額表扣繳，或按照全月給付總額扣繳5%，重新計算扣繳稅款，給付時加計差額稅款
 - 國內付款就源扣繳申報
 - 國外付款
 - 10日內繳稅申報
- 視聽管理系統介接--分成入帳作業