

## 投 標 須 知 (第 2 次)

- 一、購案名稱：「115~117 年度行政暨製播大樓機電空調系統操作維護保養」採購案
- 二、主辦單位：財團法人公共電視文化事業基金會
- 三、交貨地點：台北市內湖區康寧路三段七十五巷 50、70、100 號
- 四、履約內容：如契約及維護保養說明書
- 五、廠商資格：凡我國合法立案之公司、行號、法人或團體，均可參與投標，廠商應附具之證明文件如下(請參照投標廠商資格審查表)：
  - (一) 公司登記證明書或公司(商業)登記資料(下載網址：  
<http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp>)。
  - (二) 廠商信用之證明。如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。
  - (三) 最近一期營業稅納稅證明。
  - (四) 過去完成經驗或實績之證明：  
5 年內累積 3 件承攬案達 1000 萬(含)以上之水電、空調、監控維護保養經驗。
  - (五) 投標廠商聲明書。
  - (六) 投標廠商現場勘查證明。
- 六、押標金：金額為標價總額 5% ，限用金融機構所簽發之本票或支票【非公司票】或郵政匯票繳納，應為即期，並以財團法人公共電視文化事業基金會為受款人。開標後除得標廠商外，其餘廠商之押標金當場發還。前項得標廠商之押標金，應俟與本會簽訂承包合約並繳交履約保證金後憑據無息發還。
- 七、投標手續：
  - (一) 投標人使用本會電子投標之標封、總價標單、詳細價目表、單價分析表，按下列說明逐項填清楚：
    1. 總價標單：總價、投標廠商名稱(加蓋印章)、負責人(加蓋印章)、投標廠商

統一編號、地址、電話號碼、填寫日期。

2. 詳細價目表：單價、複價、合計、總計（阿拉伯數字填寫）、總價（中文大寫）、投標廠商名稱（加蓋印章）、負責人名稱（加蓋印章）。

3. 單價分析表：單價、複價、合計（阿拉伯數字填寫）、投標廠商名稱（加蓋印章）、負責人名稱加蓋印章。

(二) 參加投標廠商應將填妥之總價標單、詳細價目表、單價分析表等一併置於自備之價格標封套內。其他蓋妥廠商及負責人印鑑之有關資料公司登記證明書或公司（商業）登記資料、最近一期營業稅繳款書收執聯影本、本投標須知第五條所定之廠商資格有關證明文件、投標廠商資格審查表及押標金票據（裝入自備押標金封袋內）亦應裝於自備之資格標封套內，上述兩封套密封後，裝入投標廠商自備之外標封，於民國 115 年 7 月 3 日下午 5 時前（以本會收發室時間為準）（依人事行政局公布若截標/開標當日因天然災害停止辦公，則順延一日（上班日）。），寄送達台北市內湖區康寧路三段 75 巷 50 號七樓行政部總務組，逾時無效。

(三) 投標廠商應按規格精確估算，不得更改標單上已列項次、品名、數量或附加任何條件、或作暗記，否則所投之標函視同無效，如有疏誤不得於日後要求加價。

(四) 投標廠商於投標前應慎重考慮，標函一經投遞，不論任何理由，不得要求修改或補充，並不得聲明棄權或收回。

(五) 塗擦與更改：投標廠商所填文字數字於投標前若需更改，則更改處由投標廠商簽署或蓋章。

八、招標文件：包括下列各項：

(一) 投標須知

(二) 契約條款

(三) 維護保養工作書

(四) 總標價單、詳細價目表、單價分析表 1、單價分析表 2

(五) 投標封套

- (六) 投標廠商授權書
- (七) 投標廠商聲明書、身分揭露表
- (八) 投標廠商資格審查表
- (九) 投標廠商現場勘查證明

九、場地勘察：投標廠商應自行前往工地，熟悉現場特性，俾確實瞭解投標文件之內容及各注意事項。(欲前往勘查請連絡本會中控室)

十、疑義之解釋：投標期間，若投標廠商對投標文件之任何部份有疑義時，應於招標截止日之前五日內，以書面函請主辦單位解釋。

十一、資格審查及開標事項：

- (一) 地點：財團法人公共電視文化事業基金會，台北市內湖區康寧路三段七十五巷五十號七樓行政部會議室。
- (二) 時間：中華民國 115 年 7 月 3 日下午 5 時 10 分整 (依人事行政局公布若截標/開標當日因天然災害停止辦公，則順延一日 (上班日)。)
- (三) 資格審查：投標廠商寄達之投標封，於上述地點時間當眾拆閱審查資格標封套內所附之押標金及應備證件，經審查證件不齊全或不合格者，為不合格標，並不得參加價格標開標。
- (四) 投標廠商得自行決定是否到場參加，惟出席者限投標廠商負責人或持有負責人出具書面授權證明之代理人，每一廠商出席人數限二人以內，並核對出席人員身分證或授權證明 (價格標封一經拆封後，未出席廠商即不得進入會場，並喪失減價資格)。
- (五) 有關標單無效之規定詳本投標須知附則。
- (六) 開標方式：二階段開標，先開資格標，再開價格標。若第一次投標廠商未達三家，本會當場宣佈流標 (第二次或以後得不受三家投標廠商家數限制)。其所投標函由投標廠商出據領回並發回其押標金，投標人不得異議。另價格標開標作業得視資格標審查進度，由本會決定是否於當日開標，或另外擇期開標。

(七) 價格標決標原則：

1. 開標結果，最低標報價低於底價時，以其總價為決標總價金額。
2. 開標結果，各廠商報價均超出底價時，得當場邀求最低標之廠商優先減價乙次，如最低標者不願減價或減價一次後仍超出底價時，由在場各廠商共同比減價格，共同比減價格以三次為限，比減價結果有廠商之標價已低於底價時，則當場決標。若至第三次共同比減價結果，仍超出底價時，本會得當場保留或廢標。
3. 開標結果，如決標價低於底價百分之八十以下者，得標廠商除應繳納履約保證金外並應繳納決標價與開標底價之 80%之差額保證金。上述保證金於履約完成經驗收合格後，一次無息退還。
4. 開標結果如有二家以上廠商其總價相同且低於底價同為最低標時，該二家以上廠商得以比減價方式決定之。
5. 參加投標廠商必須完全符合本須知之規定，如在簽約前，經本會發現得標廠商有不符規定之情事，本會有權取消其得標資格。
6. 參加投標廠商不得有借牌或圍標之行為，不論開標前後如發現投標廠商有冒名頂替、互相作弊、壟斷標價、圖謀圍標等情，經查明屬實者除取消其投標或得標資格，沒收押標金外，並依法追究。

十二、履約保證金：金額為標價總額 5% 。得標商同意將押標金轉為履約保證金。

十三、簽訂合約：

- (一) 得標廠商得於決標日起三日內，攜帶資格證明文件之正本至本會核對，如影本與正本不符者，除所投之標無效外，押標金不予退還，且嗣後不得參加本會主辦工程或購案之投標。
- (二) 得標廠商應於決標後 30 日內繳交履約保證金並完成簽約手續，依照本會規定之合約格式由負責人或授權之代理人攜帶原登記有案與投標印鑑相符之印章及其所繳交之證件正本前來本會簽約。如不在期限內簽約者，視同放棄簽約權，除沒收押標

金外，本會得另行招標。

(三)得標廠商應依決標總價調整單價，應於決標後二日內送本會核可後作為合約文件。

(四)簽約價格調整：得標總價扣除工作人員基本薪酬後，再依比例調整單價分析表所列項目之價格。

十四、履約期限：依契約規定辦理。

十五、逾期罰款：依契約規定辦理。

十六、付款方式：按月給付，依契約規定辦理。

十七、投標文件有效期：自投標時起至開標後 90 日止。

十八、本投標須知於訂定合約時作為合約附件。

十九、本投標須知如有未盡事宜，得於開標時視事實需要當場補充說明之，並作為合約附件之一。

二十、合約履行：得標廠商於合約期間因故無法履約時，主辦單位得以原決標價依決標前各投標廠商標價之順序，自標價低者依序遞補。

二十一、連絡人：行政部：陳先生。電話：02-26301867。(招標程序)

          中控室：陳先生。電話：02-26332000#8172。(需求規劃)

                  陳先生。電話：02-26332000#1846。

                  李先生。電話：02-26332000#1178。

## 投 標 須 知 附 則

投標廠商有下列情形之一者於開標前發現不予開標；開標後發現者不予決標該廠商

- 1、未依招標文件之規定投標。
- 2、投標文件內容不符合招標文件之規定（如標封未密封）。
- 3、借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- 4、偽造或變造投標文件。
- 5、不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者。
- 6、其他影響採購公正之違反法令行為。